

3 Порядок оформления уведомления

Для ЦОК, которые до текущего момента не были внесены в реестр Роскомнадзора в качестве операторов ПД, необходимо подать официальное уведомление в соответствии с установленной формой.

Для оформления уведомления необходимо перейти на сайт Роскомнадзора в раздел «Форма уведомления» по адресу:

<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/>

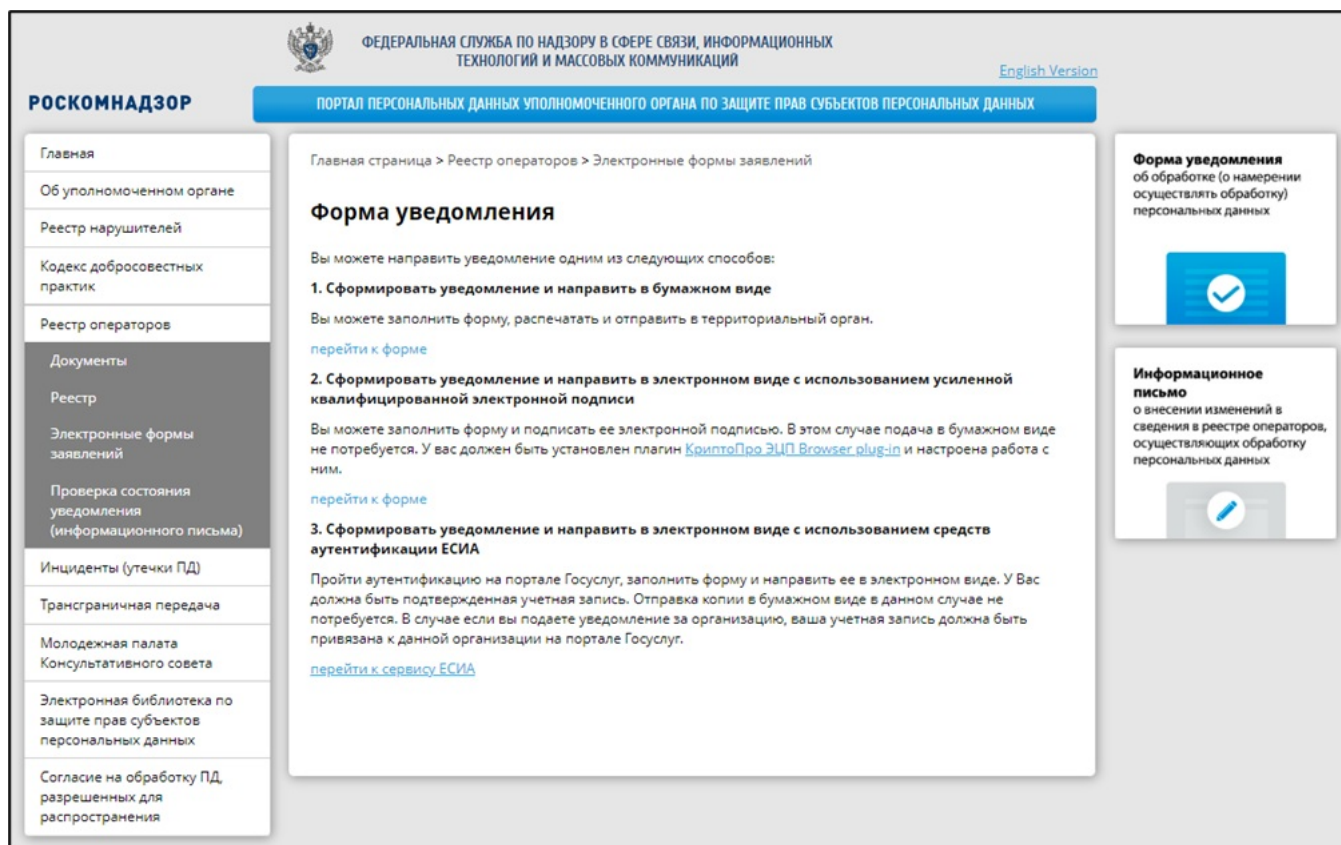


Рисунок 1 – Страница портала Роскомнадзора с выбором формы уведомления

На данной странице выбрать вариант оформления уведомления:

1. Сформировать уведомление и направить в бумажном виде. Вариант используется для подготовки уведомления в бумажном виде и отправки почтой (курьерской службой).

Данный вариант подачи электронного уведомления НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!

2. **Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.** Вариант используется в случае, если в компании используется технология УКЭП (Усиленной квалифицированной электронной подписи) для визирования документов и на персональном компьютере, на котором будет производиться оформление уведомления, установлен плагин «КриптоПро ЭЦП». Подробнее о технологии можно прочитать на официальном сайте:

<https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>

3. **Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА.** Вариант используется в случае, если у компании существует регистрация (личный кабинет) в системе ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации). Вход и регистрация в систему производится по адресу:

<https://esia.gosuslugi.ru/login/>

Далее в соответствующих разделах описаны действия по каждому из вариантов оформления уведомления.

🕒Версия #4

★Создано 15 января 2024 11:16:13

✎Обновлено 18 января 2024 12:48:46