6 Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА

Для перехода в раздел оформления электронного варианта уведомления выбрать на странице «Форма уведомления» ссылку [перейти к форме] в третьем пункте списка:

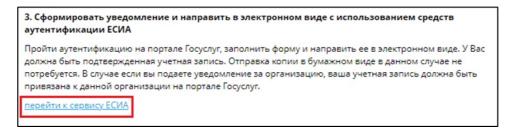


Рисунок 15 - Переход к заполнению формы (ЕСИА)

Будет осуществлен переход на страницу авторизации системы ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации):

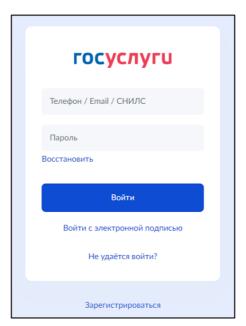


Рисунок 16 - Форма авторизации ЕСИА

После авторизации ЕСИА может запросить предоставление доступа ЕИС Роскомнадзора к учетным данным компании (физ. лица). Необходимо подтвердить данный доступ:



Рисунок 17 - Форма подтверждения доступа ЕИС Роскомнадзора

В дальнейшем данный доступ можно будет отключить в личном кабинете «Госуслуг».

После успешной авторизации ECNA предложит выбрать роль заявителя, имеющуюся в учетной записи. Далее ENC Роскомнадзора автоматически заполнит необходимые поля формы уведомления полученной информацией.

Заполненные системой поля блокируются. Если какая-то информация некорректна, то изменять ее необходимо в учетной записи ЕСИА.

Заполнение полей формы описано выше.

6.1 Завершение оформления и отправка

По окончанию заполнения электронной формы необходимо активировать щелчком мыши флажки согласия на завершающем блоке и нажать кнопку «Отправить»:

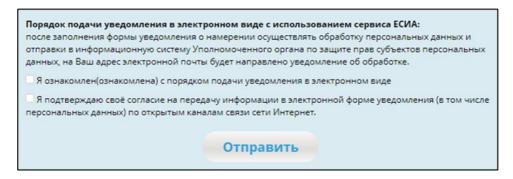


Рисунок 18 - Подтверждение отправки электронной формы

⊕Версия #1★Создано 19 января 2024 11:49:27УОбновлено 19 января 2024 11:53:47