

8 Порядок оформления информационного письма

Для ЦОК, которые на текущий момент уже являются операторами (имеют учетную запись в реестре операторов ПД Роскомнадзора), необходимо оформление информационного письма о внесении изменений в имеющиеся сведения.

Для оформления заявления перейти на официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций в раздел «Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных», расположенный по адресу:

<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/updateform/>

The screenshot shows the official website of Roskomnadzor (Federal Service for Supervision of Communications, Information Technologies, and Mass Communications). The page is titled 'ПОРТАЛ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ'. The main content area is titled 'Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных'. It provides three methods for submitting the letter: 1. Paper form, 2. Electronic form with a qualified electronic signature, and 3. Electronic form with ESI authentication. The page also includes a sidebar with navigation links and a right sidebar with additional information and a 'Forma уведомления' button.

В разделе предлагается три варианта заполнения заявления:

1. Сформировать информационное письмо и направить в бумажном виде. Вариант используется для подготовки уведомления в бумажном виде и отправки почтой (курьерской службой).

Данный вариант подачи информационного письма НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!

2. Сформировать информационное письмо и направить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Сформировать информационное письмо и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА.

Принципы заполнения электронных форм в общем идентичны описан-ным в разделе «Порядок оформления уведомления» данного документа.

Для удобства заполнения формы и для недопущения ошибок при заполнении внесенных ранее в реестр данных в верхней части формы размещена ссылка [Заполнить форму данными из ранее направленного Информационного письма]:

Заполнять необходимо только те поля информационного письма, в которые вносятся изменения.
Поля отмеченные * обязательны для заполнения

[Вернуться к выбору формата подачи уведомления / информационного письма](#)

[Заполнить форму данными из ранее направленного Информационного письма](#)

Рисунок 21 – Выбор автоматической подстановки данных

Поля, в которые при оформлении предыдущей заявки были внесены данные, будут автоматически заполнены системой.

Дополнительно указывается имеющийся регистрационный номер и описание оснований для внесения изменений:

Регистрационный номер записи в Реестре *	<input type="text" value="00-00-000000"/>
Основания изменений	<input type="text"/>

Рисунок 22 – Регистрационный номер и основание изменений

После этого необходимо провести коррекцию имеющихся данных и добавление новых.

🕒Версия #1

★Создано 19 января 2024 11:56:47

✎Обновлено 19 января 2024 12:03:27