

Модуль «Конструктор профессиональных стандартов».

Руководство пользователя.

Эксперт-разработчик

Руководство пользователя. Эксперт-разработчик
Версия 1.0.0.1 от 23.01.2023

- [1 Основные положения](#)
- [2 Функциональное описание программного обеспечения](#)
- [3 Порядок работы с программным обеспечением](#)
- [4 Подготовка рабочего места](#)
- [5 Получение доступа к Порталу](#)
- [6 Работа пользователя с ролью «Эксперт-разработчик»](#)
- [7 Решение проблем](#)
- [8 Договорная информация](#)
- [9 Техническая и информационная поддержка](#)

1 Основные положения

1.1 Система версионирования документации

Документация и иные приложенные материалы, включенные в состав программного комплекса (далее – комплекс), имеют схему версионирования, совместимую с международным стандартом, и имеют следующее представление: **X.Y.Z.NN**

- первое число (X) – мажорная версия – определяет версию архитектурных требований проекта;
- второе и третье число (Y.Z) – минорная версия – определяют функциональные изменения проекта;
- второе число (Y) – старшая минорная версия – указывает на изменения состава комплексов и набора оборудования, их характеристик;
- третье число (Z) – младшая минорная – указывает на изменение количества или отдельных параметров заменяемого оборудования комплексов;
- четвертое число (NN) – номер редакции документации.

1.2 Изготовитель программного обеспечения

Программное обеспечение, включенное в состав комплекса, распространяется под соответствующей лицензией, указанной в руководстве пользователя на соответствующее программное обеспечение, включая, но не ограничиваясь: GNU GPL v2/3, MIT, BSD, Apache, Mozilla.

Изготовителем программного комплекса «Модульный конструктор Национальной системы профессиональных квалификаций» является Акционерное общество «Национальные Квалификации», адрес:

123423, г. Москва, проспект Маршала Жукова д.39, корп. 1, эт. 2, каб. 51 (12).

1.3 Исключительные права на программное обеспечение

Обладателем исключительного права на программный комплекс «Модульный конструктор Национальной системы профессиональных квалификаций» является Акционерное общество «Национальные Квалификации», адрес:

123423, г. Москва, проспект Маршала Жукова д.39, корп. 1, эт. 2, каб. 51 (12).

1.4 Язык

Для интерфейса пользователя программного обеспечения и для документации пользователя используется русский язык.

2 Функциональное описание программного обеспечения

2.1 Назначение

Модульный конструктор Национальной системы профессиональных квалификаций (далее – Конструктор, КК) предназначен для проектирования, согласования и утверждения новых профессиональных квалификаций. Конструктор квалификаций позволяет осуществлять создание полного цикла профессиональных квалификаций, начиная от создания и утверждения профессионального стандарта, заканчивая оценочными средствами. Созданные оценочные средства могут применяться в процессе независимой оценки квалификаций, в том числе средствами автоматизированного программно-аппаратного комплекса в центрах оценки квалификаций.

2.2 Ограничения

Программное обеспечение может быть использовано только сотрудниками организации, с которой заключен соответствующий договор предоставления услуг. Порядок предоставления доступа определяется соглашением между организацией и АО «Национальные Квалификации».

Запрещается предоставление доступа третьим лицам без письменного согласия руководства АО «Национальные Квалификации».

2.3 Защита

Программной или аппаратной (технической) защиты от копирования и тиражирования не предусмотрено. Доступ к серверам, на которых размещается программное обеспечение Конструктора, из сети интернет ограничен протоколом HTTPS средствами пограничного реверсивного прокси-сервера.

Удаленный доступ к техническим системам из сети интернет закрыт.

3 Порядок работы с программным обеспечением

Для пользователя с базовой ролью «Сотрудник» интерфейс программного комплекса «Модульный конструктор Национальной системы профессиональных квалификаций» состоит из следующих разделов:

- Модуль: Конструктор профессиональных стандартов.
- Модуль: Конструктор профессиональных квалификаций.
- Модуль: Конструктор оценочных средств.
- Классификаторы.
- Личный кабинет.

Каждый раздел конструктора представляет собой отдельный интерфейс по созданию и редактированию соответствующего вида документации, за исключением разделов «Классификаторы» и «Личный кабинет».

Порядок работы с документацией, в общем виде, определяется цепочкой документов: «Профессиональный стандарт» → «Профессиональная квалификация» → «Оценочные средства».

Основным документом, на который опираются квалификации и оценочные средства, является профессиональный стандарт.

4 Подготовка рабочего места

4.1 Рабочее место пользователя

Рабочее место пользователя должно соответствовать следующим техническим требованиям:

- Операционная система: Microsoft Windows, Apple macOS, GNU/Linux (Astra Linux, AltLinux, Rosa, RED OS, Linux Mint, Ubuntu, ArchLinux).
- Интернет-обозреватель: Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Safari, Хромиум-Гост, Яндекс.Браузер или аналог на базе WebKit, Gecko/Quantum с поддержкой ES6.
- Доступ к сайту в сети интернет, по DNS имени ps.ao-nk.ru, порт 443, протокол HTTPS.
- Клавиатура.
- Манипулятор – мышь или аналог.
- Монитор с разрешением экрана не менее 1280x768 и диагональю не менее 17 дюймов.

4.2 Структура ролей пользователей Конструктора

Пользователи Конструктора получают роль в соответствии с задачами, осуществляемыми при разработке профессиональных стандартов (далее – профстандартов), квалификаций, оценочных средств, руководстве и мониторинге.

4.2.1 Администратор СПК

Выполняемые функции:

- Создание новых пользователей (сотрудников, администраторов СПК);
- Импорт утвержденных профстандартов из каталога;
- Создание новых профстандартов, квалификаций, оценочных средств;
- Смена статусов разработки профстандарта, квалификации, оценочного средства;
- Назначение пользователей для работы с профстандартами, квалификациями, оценочными средствами и присвоение им рабочей роли (руководитель рабочей группы, эксперт-разработчик, эксперт-валидатор);
- Изменение наименования СПК.

4.2.2 Сотрудник

Базовая роль при создании нового пользователя. Назначается администратором СПК.

При назначении на разработку профстандарта, квалификации, оценочного средства в роли руководителя рабочей группы или эксперта-разработчика выполняет функции, описанные далее.

4.2.3 Руководитель рабочей группы (Сотрудник)

Возможности пользователя в данной роли идентичны возможностям эксперта-разработчика.

Дополнительные выполняемые функции:

- Назначение сотрудников для работы с профстандартом, квалификацией, оценочным средством (экспертов-разработчиков).

4.2.4 Эксперт-разработчик (Сотрудник)

Выполняемые функции:

- Разработка структуры и состава профессионального стандарта, квалификации, оценочного средства на который он назначен администратором СПК или руководителем рабочей группы.

Эксперт-разработчик может быть привлечен к работам над разными профстандартами, квалификациями,

оценочными средствами в разных СПК.

4.2.5 Эксперт-валидатор (Сотрудник)

Данная роль присутствует только в Конструкторе оценочных средств.

Выполняемые функции:

- Проверка состава описания оценочных средств, разрешение вопросов, валидация принятых изменений.

4.2.6 Администратор НАРК

Выполняемые функции:

- Просмотр и контроль процессов разработки профтандартов, квалификаций, оценочных средств;
- Создание СПК;
- Отправка квалификаций в НАРК.

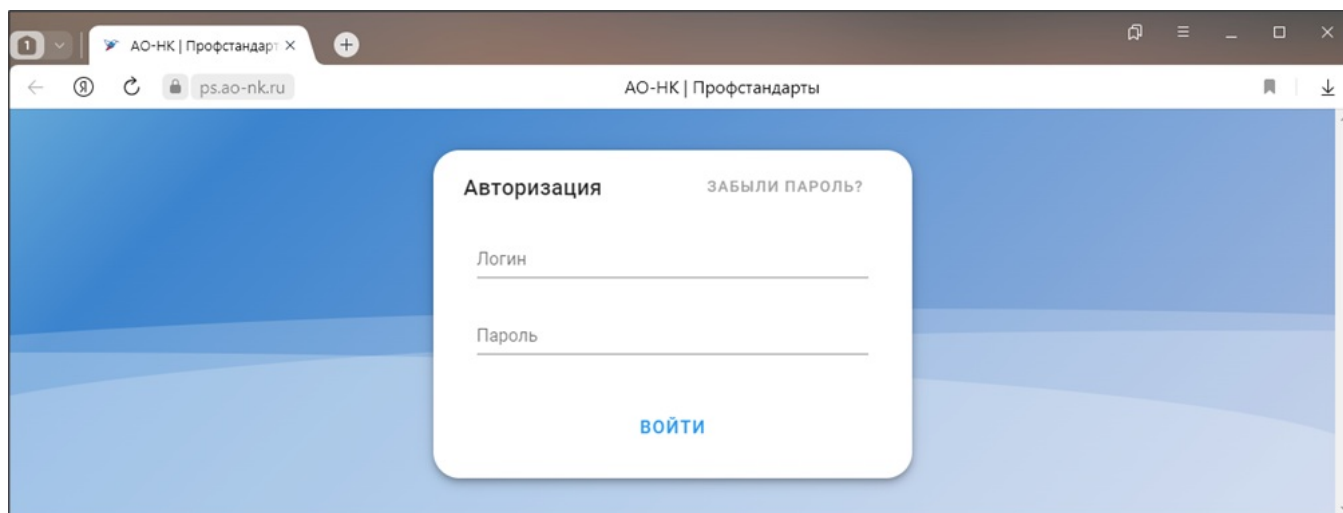
5 Получение доступа к Порталу

Запросить логин и пароль для доступа к Конструктору согласно порядка предоставления доступа. Логин и пароль для доступа к сервису предоставляются на адрес электронной почты сотрудника.

Открыть интернет-обозреватель, имеющийся на устройстве, и в адресной строке указать адрес сайта:

<https://ps.ao-nk.ru/>

и нажать клавишу «Войти».

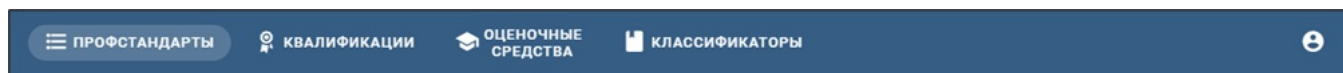


В случае успешной авторизации откроется главный экран Конструктора с наполнением и инструментами, соответствующими роли пользователя.

6 Работа пользователя с ролью «Эксперт-разработчик»

После успешной авторизации откроется основное окно Конструктора, содержащее в верхнем меню разделы:

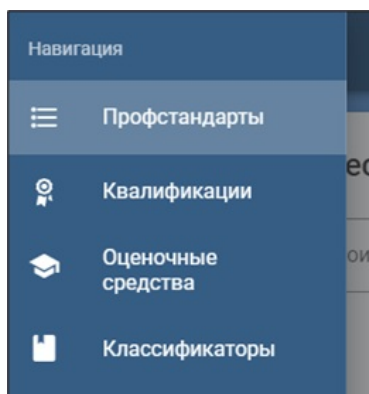
- Профстандарты;
- Квалификации;
- Оценочные средства;
- Классификаторы.



Если осуществлен вход с устройства с невысоким разрешением экрана (смартфон, фаблет, небольшой планшет) или у пользователя в браузере установлен масштаб отображения намного больше 100%, то меню Конструктора будет отображаться подобно мобильному приложению (иконка «бургер» слева):



В этом случае при нажатии на иконку откроется выпадающее основное меню в формате мобильного устройства:

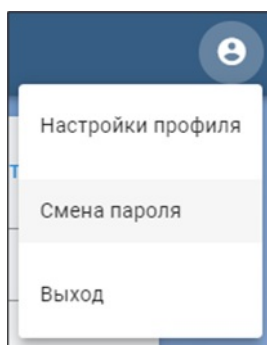


6.1 Личный кабинет пользователя

В правом верхнем углу находится иконка личного кабинета пользователя:




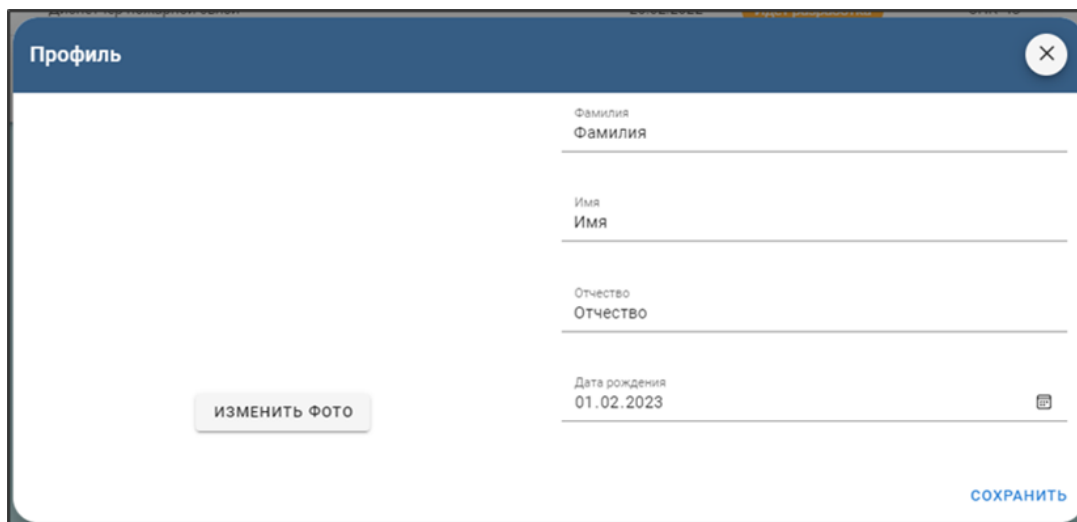
При нажатии появляется выпадающее меню личного кабинета:



В пункте «Настройки профиля» необходимо произвести настройки персональных данных, для чего в соответствующих пунктах указать:

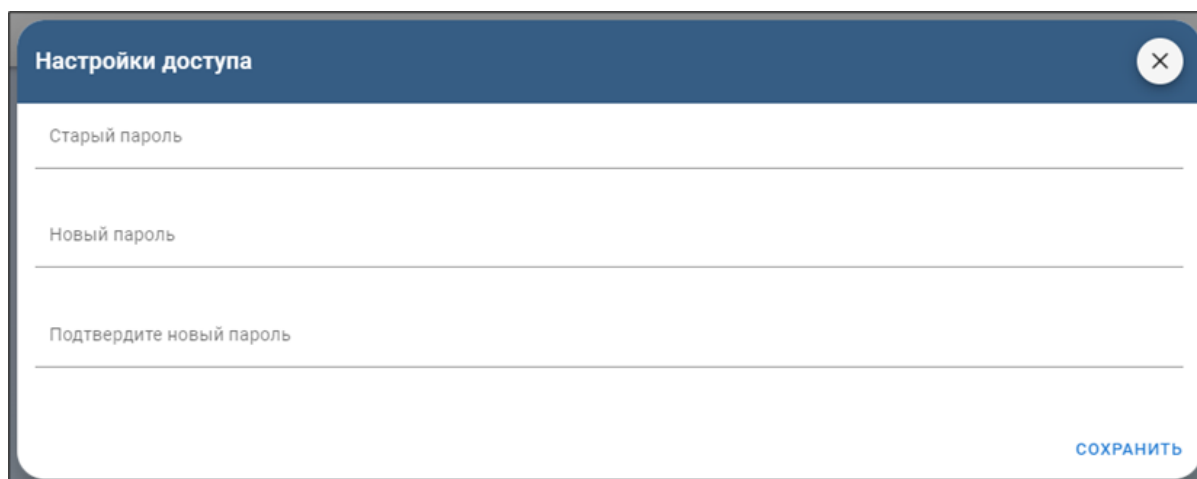
- Файл с собственным изображением нажатием кнопки «Изменить фото»;
- Фамилию, имя, отчество;

- Дату рождения (используя инструмент «Календарь» );



После нажатия «Сохранить» внесённые данные будут сохранены, а форма автоматически закрыта.

Пункт «Смена пароля» позволяет произвести смену пароля. Для этого в окне указать старый пароль и дважды повторить новый (это делается во избежание ошибок):



После нажатия «Сохранить» внесённые данные будут сохранены, а форма автоматически закрыта.

Пункт «Выход» осуществляет выход пользователя из учетной записи в Конструкторе.

6.2 Работа в модуле «Конструктор профессиональных стандартов»

По умолчанию в главном окне Портала открывается раздел «Профессиональные стандарты».

Раздел «Профессиональные стандарты» используется для создания профессиональных стандартов, на базе которых будет создана квалификация. Профессиональные квалификации, в свою очередь, создаются на базе профессиональных стандартов, заведенных в систему.

6.2.1 Панель «Профессиональные стандарты» эксперта-разработчика

Если пользователем с ролью администратор СПК текущий сотрудник пока не назначен экспертом-разработчиком ни на один профстандарт, форма будет пустая:

Профессиональные стандарты

Статус

ID	Название ↓	Дата	Статус	СПК	Действия
Нет элементов					

Количество

10

0-0 из 0

<

>

Ничего не найдено

Если пользователь с правами администратора СПК ранее создал профессиональный стандарт и назначил текущего сотрудника экспертом-разработчиком на его разработку, либо подключил пользователя в команде разработки, профстандарт появится в списке:

Профессиональные стандарты

Статус

ID ↑	Название	Дата	Статус	СПК	Действия
157	Водолаз	7.02.2023	Утвержден Минтрудом	СПК ЧС	
133	Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности	6.02.2023	Идет разработка	СПК ЧС	
129	Монтажник бетонных и металлических конструкций	20.12.2022	Утвержден Минтрудом	СПК ЧС	
97	Диспетчер пожарной связи	25.02.2022	Идет разработка	СПК ЧС	

Количество

10

1-4 из 4

<

>

В верхней части формы расположено окно «Поиск...» для ввода ключевой фразы при поиске профстандарта, если в разработке их большое количество, и выпадающий список для наложения на список фильтров по текущему статусу стандарта (форма позволяет делать составной фильтр из двух вариантов):

☐ Идет разработка

☒ Разработка завершена

☒ Утвержден Минтрудом

Примененные фильтры после применения видны в окне «Статус»:


Статус

Разработка завершена

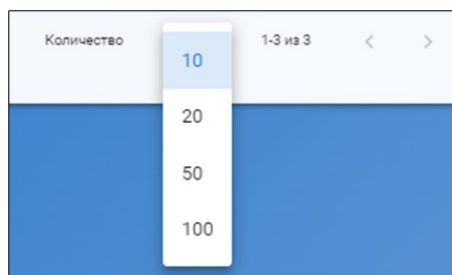
Утвержден Минтрудом

Форма содержит поля:

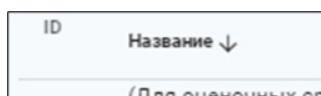
Поле	Назначение
ID	Уникальный идентификатор стандарта в базе данных.
Название	Рабочее/Утвержденное название стандарта.
Дата	Дата формирования стандарта.
Статус	Текущий статус разработки и утверждения профстандарта.

СПК	СПК, к которому относится профстандарт.
Действия	 – открывает конструктор профстандартов.

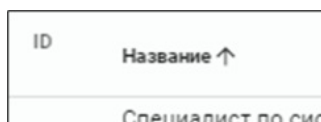
В нижней части расположен механизм пагинации (постраничной навигации), показывающий количество выводимых на экран записей, общее количество страниц списка и содержащий кнопки для перехода между страницами:



При нажатии на заголовок поля в форме происходит сортировка списка по данному столбцу и рядом с наименованием столбца появляется символ сортировки:



При повторном нажатии на этот же заголовок будет произведена обратная сортировка и символ изменится:



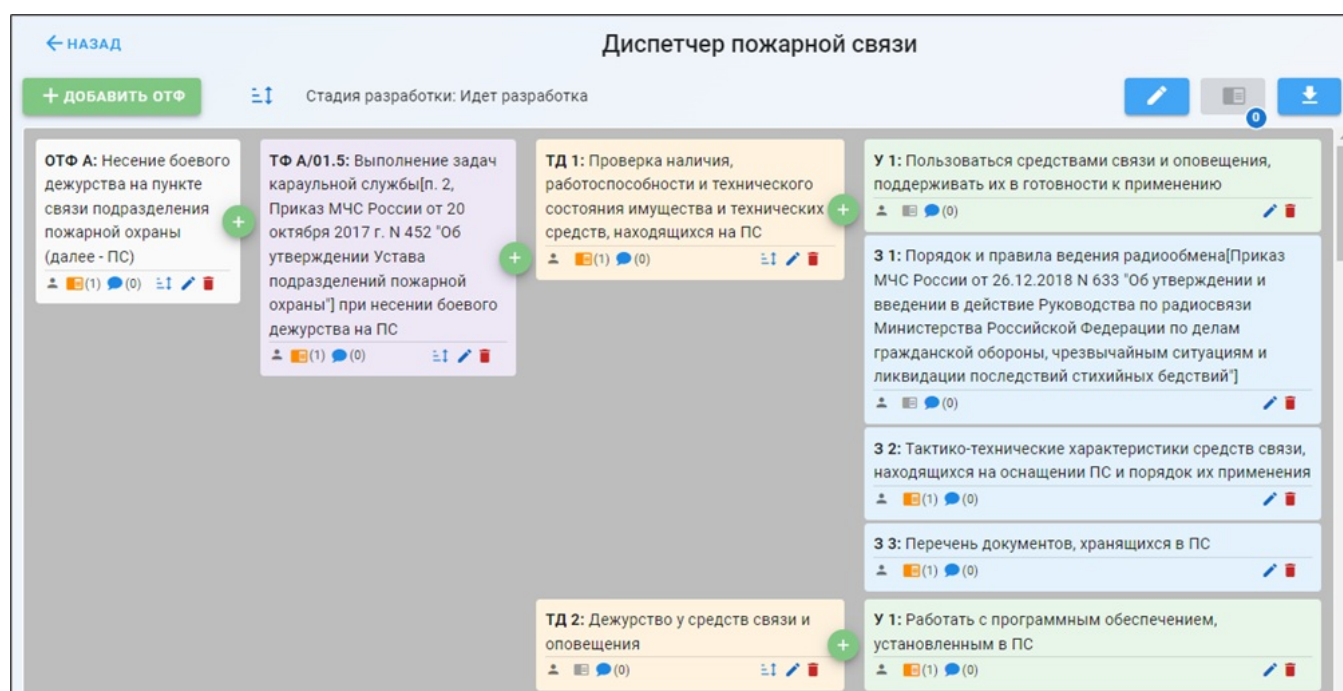
6.3 Разработка/редактирование профессионального стандарта

Вставка конечных сносок

- Для создания конечной сноски (ссылки на регламентирующий документ), текст сноски поместить в квадратные скобки: [...]. При формировании документа для скачивания в формате MS Word (.doc, .docx), в данном месте будет размещен порядковый цифровой код сноски, а сама сноска будет размещена в конце документа.




Данный синтаксис разметки конечных сносок работает во всех окнах форм, кроме окон «Заметки».

Нажать на символ  в перечне профстандартов для перехода в Конструктор профстандарта. Откроется главное окно Конструктора:

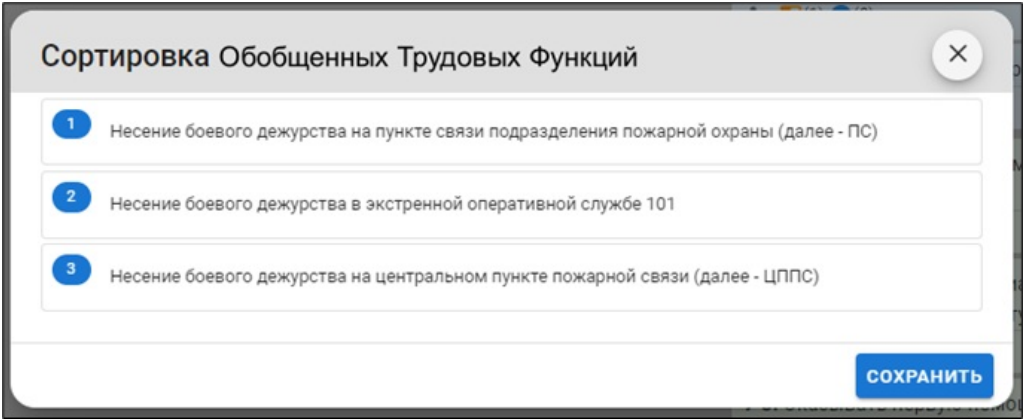


В верхней части содержится название профессионального стандарта. На верхней панели главного окна

присутствуют общие инструменты:

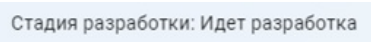


Инструмент	Назначение
	Нажать для возврата к перечню профстандартов.
	Нажать для добавления обобщенной трудовой функции (далее – ОТФ).
	Вызов окна изменения порядка ОТФ.

При нажатии откроется окно изменения порядка ОТФ в описании профстандарта:





Для перемещения строки с описанием ОТФ нажать и перемещать вертикально, не отпуская мышь.

Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку .

	Индикатор текущего статуса разработки профстандарта. Устанавливается администратором.
	Нажать для обновления данных. Необходимо производить, если при одновременной работе кто-то параллельно внёс изменения и необходимо видеть актуальную информацию.
	Переход к редактированию общих данных профстандарта. Круглый символ на кнопке означает статус: <ul style="list-style-type: none">• Не обработано;• Требуется уточнение;• Завершено.



При нажатии откроется страница редактирования общих данных текущего профстандарта. Описание приведено ниже в разделе: **6.3.1 Изменение общих данных профстандарта**



	Индикатор истории изменений общих данных профстандарта. В кружочке отображается счетчик версий. Нажать для просмотра истории изменений. Если изменений еще не было, иконка имеет серый цвет.
	Нажать для скачивания текущей актуальной версии в виде файла формата .docx.

При нажатии появится стандартное диалоговое окно браузера с предложением выбрать путь сохранения файла (если не настроено иначе).

6.3.1 Изменение общих данных профстандарта

В верхней части окна редактирования общих данных профстандарта находятся:

Инструмент	Назначение
	Заголовок с наименованием редактируемого профстандарта.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.

	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

Главное окно общих данных профстандарта разделено на три блока:

- Основное;
- Разработчики;
- ОКВЭД.

Диспетчер пожарной связи

Основное

Название профессионального стандарта

Диспетчер пожарной связи

Заметка (необязательное поле)

Код вида профессиональной деятельности

Наименование вида профессиональной деятельности

Установление и поддержание связи и управления силами и средствами пожарной охраны

Основная цель вида профессиональной деятельности

Обеспечение приема и обработки сообщений и своевременного реагирования подразделений всех видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ

Статус

Не обработано

Заметки

Разработчики

Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопаснос

Должность руководителя

Заместитель председателя

ФИО руководителя

Иван Ивановия Иванов

Организации-разработчики

ФАУ ДПО Омский учебный центр федеральной противопожарной службы, г. Омск	↑ ↓ ✎ ✖
ФАУ ДПО Московский учебный центр федеральной противопожарной службы, г. Москва	↑ ↓ ✎ ✖
ФАУ ДПО Барнаульский учебный центр федеральной противопожарной службы, г. Барнаул	↑ ↓ ✎ ✖
ФАУ ДПО Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, г. Сургут	↑ ↓ ✎ ✖
Коми республиканское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», г. Сыктывкар	↑ ↓ ✎ ✖

Введите название организации-разработчика что бы доавить её в спи...

ОКВЭД

Добавить:

Поиск...

ОКВЭД	84.25.9	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая	✖
ОКВЭД	84.25.1	Деятельность по обеспечению пожарной безопасности	✖
ОКВЭД	84.25	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии	✖
ОКЗ	5419	Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности, не входящие в другие группы	✖

Блок «Основное»

В данном окне заполнить или отредактировать параметры профстандарта:

- Название профессионального стандарта;
- Заметка (необязательно) – поясняющий подзаголовок к названию;
- Код вида профессиональной деятельности – в соответствии с Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ);
- Наименование вида профессиональной деятельности;
- Основная цель вида профессиональной деятельности;
- Статус – текущий статус информации:
 - Не обработано;
 - Требуется уточнение;
 - Завершено.
- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.

Блок «Разработчики»

В данном окне заполняются и редактируются параметры профстандарта:

- Ответственная организация-разработчик;
- Должность руководителя;
- ФИО руководителя;
- Перечень организаций, также участвующих в разработке:

Организации-разработчики

ФАУ ДПО Омский учебный центр федеральной противопожарной службы, г. Омск

↑ ↓ ✎ 🗑

ФАУ ДПО Московский учебный центр федеральной противопожарной службы, г. Москва

↑ ↓ ✎ 🗑

ФАУ ДПО Барнаульский учебный центр федеральной противопожарной службы, г. Барнаул

↑ ↓ ✎ 🗑

ФАУ ДПО Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, г. Сургут

↑ ↓ ✎ 🗑

Коми республиканское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», г. Сыктывкар

↑ ↓ ✎ 🗑

Введите название организации-разработчика что бы доавить её в спи...

Для добавления новой организации внести ее описание в нижнее окно и нажать появившуюся кнопку «Добавить»:

Введите название организации-разработчика что бы доавить её в список

Тестировщики федерального управления.

+ ДОБАВИТЬ

Напротив каждого наименования организации присутствуют инструменты:

Инструмент	Назначение
↑ ↓	Стрелки управления положением описанием организации в списке. Нажать для перемещения описания вверх-вниз в списке.
✎	Иконка «Редактировать». Редактирование описания организации. Нажать для редактирования.
💾	При редактировании описания организации иконка «Карандаш» заменяется на иконку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.
🗑	Иконка «Удалить». Нажать для удаления описания организации из описания профстандарта.

Блок «ОКВЭД»

Предназначено для поиска в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) кодов описаний видов деятельности и добавления их в описание профстандарта.

Для поиска предназначена поисковая форма. При наборе в ней цифр, входящих в код вида деятельности или ключевого слова, Конструктор автоматически отображает записи классификатора, содержащие данные элементы:

ОКВЭД

Добавить:

Поиск...

поиск

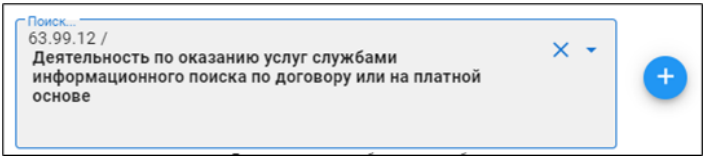
✕

Деятельность поисковых и аварийно-спасательных служб, в том числе по эвакуации спускаемых аппаратов (капсул), составных частей р...
52.23.22 оквэд

Деятельность по оказанию услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе
63.99.12 оквэд

использования атомной энергии

Если в списке содержится необходимый код с описанием, нажать на нем мышью и он будет зафиксирован в окне выбора:



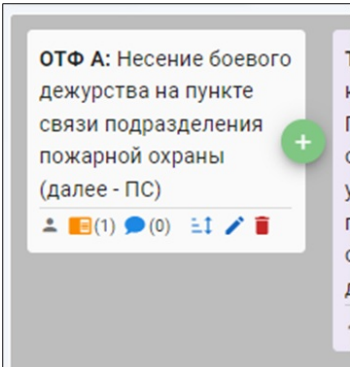
Инструмент	Назначение
	Если запись не нужна или выбрана неправильно, нажать для очистки формы поиска.
	Если из результатов поиска был выбран ошибочный код, то можно повторно нажатием на иконку выпадающего списка посмотреть все результаты поиска.
При нажатии будет отображен весь список с результатами поиска:	
Нажатием на другой вариант из списка внести в окно выбора нужную запись.	
	После выбора нажать для добавления в список.
	Если необходимо удалить запись из списка, нажать на стандартную иконку удаления.

6.3.2 Главное окно Конструктора

Главное окно Конструктора разделено на 4 вертикальные зоны. Зоны содержат карточки с описанием элементов профессионального стандарта. При скроллинге (перемотке экрана) вниз все дочерние карточки остаются в пределах вертикальной зоны материнской карточки.

6.3.3 1 зона. ОТФ

Содержит карточки с описанием обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ).






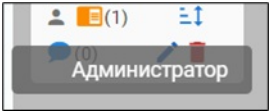



Новая ОТФ в состав профстандарта добавляется при помощи кнопки «+Добавить ОТФ» на главной панели Конструктора:



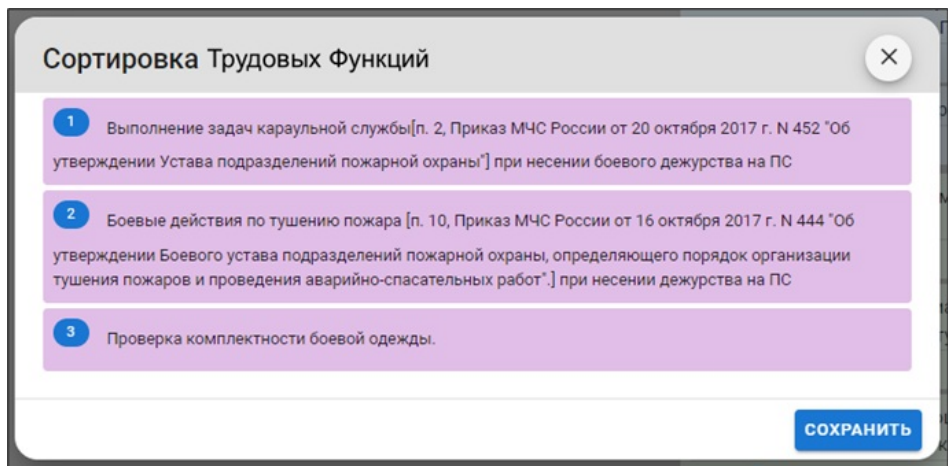
При добавлении новой ОТФ Конструктор автоматически присваивает ей внутренний структурный код ОТФХ (где Х – литера в алфавитном порядке).

На карточке ОТФ присутствуют инструменты:


Инструмент	Назначение
------------	------------


	Добавление дочерней карточки «Трудовая функция» (далее – ТФ) к текущей ОТФ. (2 зона. ТФ.)
<p>При нажатии откроется диалоговое окно добавления новой ТФ:</p> <div data-bbox="311 219 1283 548"> <div> Добавить ТФ к ОТФ: Несение боевого дежурства на пункте связи подразделения пожарной охраны (далее - ПС) </div> <div> Введите название трудовой функции </div> <div>СОХРАНИТЬ</div> </div> <p>Ввести название добавляемой трудовой функции.</p> <p>Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку .</p>	
	Индикатор роли создателя карточки.
<p>При наведении мышью курсора на иконку появится подпись:</p> <div data-bbox="662 862 932 972">  </div>	
	История изменений карточки. В скобках указывается номер текущей версии.
<p>При нажатии откроется диалоговое окно, содержащее историю внесенных изменений с указанием авторства:</p> <div data-bbox="173 1126 1418 1480"> <div>История изменений</div> <div> 25 янв. 2023 11:15 Таутиев Батраз Умарович </div> <div> <div> <div>Название</div> <div> <div>Несение боевого дежурства на пункте связи подразделения пожарной охраны (далее - ПСЧ)</div> <div>→</div> <div>Несение боевого дежурства на пункте связи подразделения пожарной охраны (далее - ПСЧ)</div> <div>→</div> <div>Несение боевого дежурства на пункте связи подразделения пожарной охраны (далее - ПС)</div> </div> </div> </div> </div>	
	Комментарий к текущей карточке. Сообщения содержат текст, фамилию и имя автора. В скобках указывается количество сообщений.
<p>При нажатии откроется лента обсуждения с окном ввода нового сообщения:</p> <div data-bbox="481 1659 1110 1921"> <div> (0) [Icons: list, edit, delete] подразделений пожарной </div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="×"/> </div> <div> <div>Имя Фамилия</div> <div> <input type="checkbox"/> Необходимо проверить правильность наименования ОТФ. </div> </div> </div>	
	Сортировка последовательности блоков ТФ в профстандарте.

При нажатии откроется окно управления последовательностью блоками ТФ:




Для перемещения строки с описанием ТФ нажать и перемещать вертикально, не отпуская мышь.

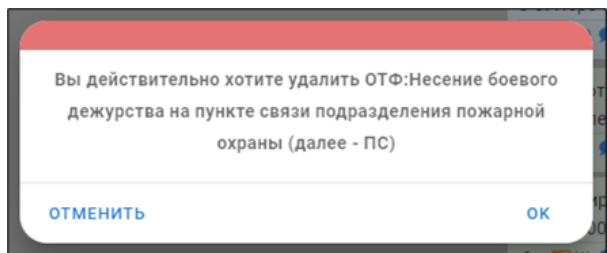
Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку .

	Иконка перехода к редактированию ОТФ.
---	---------------------------------------

При нажатии откроется страница редактирования данных текущей ОТФ. Описание приведено ниже в разделе:
6.3.4 Изменение общих данных ОТФ

	Иконка удаления текущей ОТФ.
---	------------------------------

Удаление ОТФ является ответственной операцией. При нажатии откроется окно с подтверждением операции:



6.3.4 Изменение общих данных ОТФ

В верхней части окна редактирования данных ОТФ находятся:

Инструмент	Назначение
	Заголовок с наименованием редактируемой ОТФ.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.
	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

Главное окно данных ОТФ разделено на блоки:

- Основное;
- Другие характеристики;
- Дополнительные характеристики;
- Возможные наименования должностей;

- Требования к образованию и обучению;
- Требования к опыту практической работы;
- Особые условия допуска к работе.

ОТФ: Несение боевого дежурства на пункте связи подразделения пожарной охраны (далее - ПС)

Основное

Название ОТФ:
Несение боевого дежурства на пункте связи подразделения пожарной охраны (далее - ПС)

Уровень квалификации:
3

Статус:
Не обработано

Заметки:

Другие характеристики:

-

Дополнительные характеристики

Тип

Возможные наименования должностей

Добавить:

Требование

Диспетчер пожарной связи (старший) центрального пункта пожарной связи, отряда, пожарной части(команды), части пожарной охраны, отдельного поста[Постановление Правительства РФ от 18 июня 2002 г. N 437 "Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"]

или

Радиотелефонист (пожарно-спасательной части)

или

Пожарный-радиотелефонист

или

Старший пожарный-радиотелефонист

или

Диспетчер (радиотелефонист) службы пожарной связи

Блок «Основное»

В данном окне заполнить или отредактировать параметры ОТФ:

- Название ОТФ;
- Уровень квалификации – из выпадающего списка выбрать уровень в диапазоне от 1 до 9:

1

2

3

4

- Статус – из выпадающего списка выбрать вариант статуса информации:

Не обработано

Требуется уточнение

Завершено

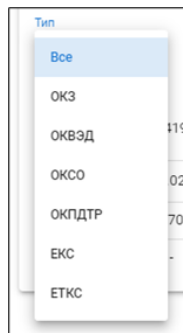
- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.

Блок «Другие характеристики»

Блок для описания добавочных характеристик.

Блок «Дополнительные характеристики»

Блок для добавления дополнительных характеристик из классификаторов/справочников.

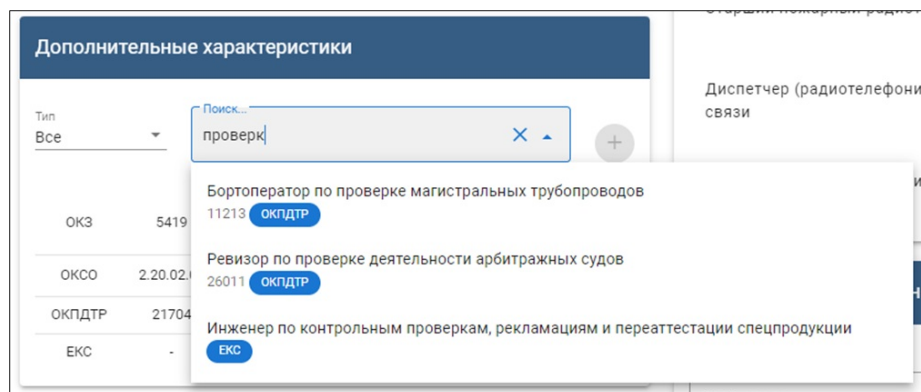


В окне «Тип» выбрать целевой классификатор/справочник либо оставить вариант «Все», если тип справочника неизвестен.

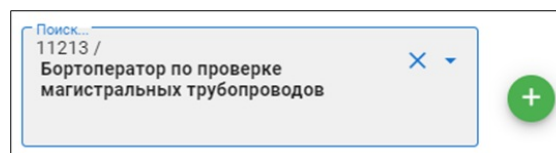
В системе представлены следующие классификаторы/справочники:

Классификатор/справочник	Описание
ОКЗ	Общероссийский классификатор занятий.
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
ОКСО	Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
ОКПДТР	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
ЕКС	Единый квалификационный справочник.
ЕТКС	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Для поиска предназначена поисковая форма. При наборе в ней цифр или ключевого слова, Конструктор автоматически отображает записи классификатора, содержащие данные элементы, а также наименование классификатора/справочника:

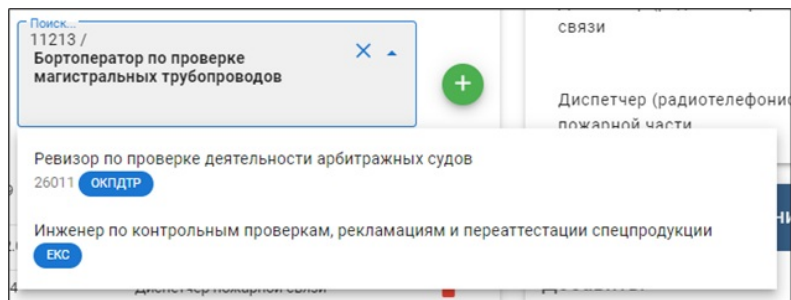


Если в списке содержится искомый код с описанием, нажать на нем мышью и он будет зафиксирован в окне выбора:





Инструмент	Назначение
	Если запись не нужна или выбрана неправильно, нажать для очистки формы поиска.
	Если из результатов поиска был выбран ошибочный код, то можно повторно нажатием на иконку выпадающего списка посмотреть все результаты поиска.

При нажатии будет отображен весь список с результатами поиска:



Нажатием на другой вариант из списка внести в окно выбора нужную запись.

	После выбора нажать для добавления в список.
	Если необходимо удалить запись из списка, нажать на стандартную иконку удаления.

Блок «Возможные наименования должностей»

Создать или отредактировать возможные наименования должностей, относящихся к разрабатываемой ОТФ. Все записи добавляются в список с новой строки.



Добавить описание новой должности в верхнем окне «Требование» и внести запись в список нажав кнопку  :

Добавить:

Требование
Проверяющий



Напротив каждого наименования должности присутствуют инструменты:

Инструмент	Назначение
	Стрелки управления положением описанием должности в списке. Нажать для перемещения описания вверх-вниз в списке.
	Иконка «Редактировать». Редактирование описания должности. Нажать для редактирования.
	При редактировании описания должности иконка «Карандаш» заменяется на иконку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.
	Иконка «Удалить». Нажать для удаления описания должности из описания ОТФ.

Блок «Требования к образованию и обучению»

Создать или отредактировать необходимые требования к образованию и обучению. Все записи добавляются в список с разделителем «ИЛИ».

Принцип заполнения аналогичен блоку «Возможные наименования должностей». Инструменты используются такие же.

Блок «Требования к опыту практической работы»

Создать или отредактировать необходимые требования к образованию и обучению.

Принцип заполнения аналогичен блоку «Возможные наименования должностей». Инструменты используются такие же.

Блок «Особые условия допуска к работе»

Создать или отредактировать необходимые требования к образованию и обучению.

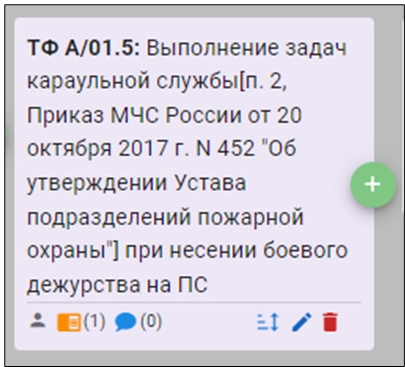
Принцип заполнения аналогичен блоку «Возможные наименования должностей». Инструменты используются такие же.

6.3.5 2 зона. ТФ

Зона содержит трудовые функции (ТФ), входящие в состав текущей ОТФ. Новые ТФ добавлять на карточке материнской ОТФ нажатием на кнопку добавления:



Инструменты работы с карточкой ТФ аналогичны инструментам карточки ОТФ, описанным в разделе **1 зона. ОТФ**.



При добавлении новой ТФ Конструктор автоматически присваивает ей внутренний структурный код ТФ YXX.X (где Y – литера материнской ОТФ, предпоследние символы XX – порядковый номер ТФ в пределах материнской ОТФ).

Инструмент	Назначение
	Добавление дочерней карточки «Трудовое действие» (далее – ТД) к текущей ТФ. (3 зона. ТД.) При нажатии откроется диалоговое окно добавления нового ТД: <div><div>Добавить ТД к ТФ: Выполнение задач караульной службы[п. 2, Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. N 452 "Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны"] при несении боевого дежурства на ПС</div><div>Введите название трудового действия</div><div>СОХРАНИТЬ</div></div> Ввести название добавляемого трудового действия. <div>СОХРАНИТЬ</div> Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку .
	Индикатор роли создателя карточки. При наведении мышью курсора на иконку появится подпись: <div>Администратор</div>
	История изменений карточки. В скобках указывается номер текущей версии.

При нажатии откроется диалоговое окно, содержащее историю внесенных изменений с указанием авторства:

История изменений

25 янв. 2023 11:15

Таутиев Батраз Умарович

Название

Выполнение задач караульной службы[п. 2, Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. N 452 "Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны"] при несении боевого дежурства на ПСЧ

→

Выполнение задач караульной службы[п. 2, Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. N 452 "Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны"] при несении боевого дежурства на ПСЧ

→

Выполнение задач караульной службы[п. 2, Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. N 452 "Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны"] при несении боевого дежурства на ПС

(0)

Комментарий к текущей карточке. Сообщения содержат текст, фамилию и имя автора. В скобках указывается количество сообщений.

При нажатии откроется лента обсуждения с окном ввода нового сообщения:

Имя Фамилия

Согласовать наименование с руководителем разработки.

Сортировка последовательности блоков ТД в текущей ТФ.

При нажатии откроется окно управления последовательностью блоками ТД:

Сортировка трудовых действий

1

Проверка наличия, работоспособности и технического состояния имущества и технических средств, находящихся на ПС

2

Дежурство у средств связи и оповещения

3

Выполнение мероприятий распорядка дня подразделения пожарной охраны

4

Повышение уровня профессиональной подготовки при несении боевого дежурства на ПС

5

Прием и обработка сведений по изменению оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения пожарной охраны

6

Ведение документации ПС

СОХРАНИТЬ

Для перемещения строки с описанием ТД нажать и перемещать вертикально, не отпуская мышшь.

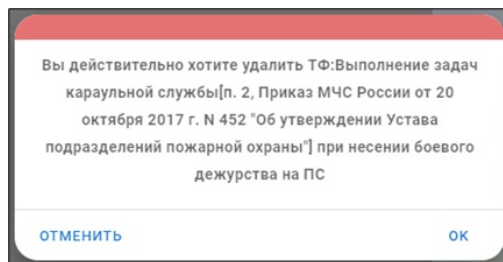
Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку

Иконка перехода к редактированию ТФ.

При нажатии откроется страница редактирования данных текущей ТФ.
Описание приведено ниже в разделе:
6.3.6 Изменение общих данных ТФ

Иконка удаления текущей ТФ.

Удаление ТФ является ответственной операцией. При нажатии откроется окно с подтверждением операции:



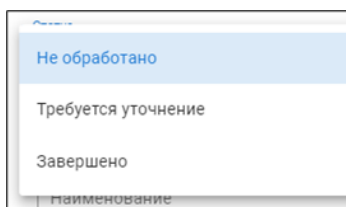
6.3.6 Изменение общих данных ТФ

В верхней части окна редактирования данных ТФ находятся:

Инструмент	Назначение
ТФ: Выполнение задач караульной службы	Заголовок с наименованием редактируемой ТФ.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.
	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

Основные данные содержат категории:

- Название;
- Статус – выпадающий список для выбора статуса:




- Другие характеристики – перечень характеристик с возможностью ранжирования и редактирования:



Напротив каждого описания характеристики присутствуют инструменты:

Инструмент	Назначение
	Стрелки управления положением описания должности в списке. Нажать для перемещения описания вверх-вниз в списке.
	Иконка «Редактировать». Редактирование описания должности. Нажать для редактирования.
	При редактировании описания должности иконка «Карандаш» заменяется на иконку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.

	Иконка «Удалить». Нажать для удаления описания должности из описания ОТФ.
--	---

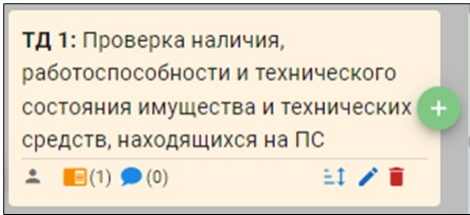
- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.

6.3.7 3 зона. ТД


Зона содержит трудовые действия (ТД), входящие в состав текущей ТФ. Новые ТД добавлять на карточке материнской ТФ нажатием на кнопку добавления:



Инструменты работы с карточкой ТД аналогичны инструментам карточки ТФ, описанным в разделе 2 зона. ТФ.



При добавлении новой ТД Конструктор автоматически присваивает ей внутренний структурный код ТД Х (Х – порядковый номер в пределах одной материнской ТФ)

Инструмент	Назначение
	Добавление дочерней карточки «Умение/Знание» (далее – УЗ) к текущей ТД. (4 зона. УЗ.)

При нажатии откроется диалоговое окно добавления нового У/З:

Добавить Умение или Знание к ТД:
Прием и обработка сведений по изменению оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения пожарной охраны

НОВОЕ

ВЫБРАТЬ ИЗ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ

УМЕНИЕ

ЗНАНИЕ

Введите название

Похожие умения

Пользоваться средствами связи и оповещения, поддерживать их в готовности к применению

ВЫБРАТЬ

Работать с программным обеспечением, установленным в ПС

ВЫБРАТЬ

Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту

ВЫБРАТЬ

Оказывать первую помощь в соответствии с перечнем мероприятий по оказанию первой помощи

ВЫБРАТЬ

СОХРАНИТЬ

- Выбрать центральным переключателем, что добавляется: Умение или Знание.



- Определить: добавляется новое Умение/Знание либо его можно выбрать из уже имеющихся в Конструкторе.

Если выбрано: Умение Новое

- Ввести в окне название нового Умения. По мере набора Конструктор будет отбирать в списке похожих умений имеющиеся Умения, содержащие данное слово:

Введите название

Рабо

Похожие умения

Работать с программным обеспечением, установленным в ПС	ВЫБРАТЬ
Работать с программным обеспечением, установленным в ЦППС	ВЫБРАТЬ
Работать с программным обеспечением, установленным в ЭОС "101"	ВЫБРАТЬ

- Оставить набранное в окне либо нажать кнопку **ВЫБРАТЬ** в списке предложенных.
- Для сохранения нажать в правом нижнем углу кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Если выбрано: Умение Выбрать из Трудовой Функции

Откроется список Умений/Знаний, уже имеющихся в других Трудовых Действиях:

НОВОЕ

ВЫБРАТЬ ИЗ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ

Зеленым цветом выделены умения и знания которые уже используются в других трудовых действиях

<input type="checkbox"/>	Умение	Пользоваться средствами связи и оповещения, поддерживать их в готовности к применению
<input type="checkbox"/>	Знание	Порядок и правила ведения радиообмена[Приказ МЧС России от 26.12.2018 N 633 "Об утверждении и введении в действие Руководства по радиосвязи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"]
<input type="checkbox"/>	Знание	Тактико-технические характеристики средств связи, находящихся на оснащении ПС и порядок их применения
<input type="checkbox"/>	Знание	Перечень документов, хранящихся в ПС
<input type="checkbox"/>	Умение	Работать с программным обеспечением, установленным в ПС
<input type="checkbox"/>	Умение	Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту

- Отметить галками нужные Умения.
- Для сохранения нажать в правом нижнем углу кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Если выбрано: Знание Новое

Ввести в окне название нового Знания. По мере набора Конструктор будет отбирать в списке похожих знаний имеющиеся Знания, содержащие данное слово:

Введите название

Порядок

Похожие знания

Порядок и правила ведения радиообмена[Приказ МЧС России от 26.12.2018 N 633 "Об утверждении и введении в действие Руководства по радиосвязи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"]	ВЫБРАТЬ
Тактико-технические характеристики средств связи, находящихся на оснащении ПС и порядок их применения	ВЫБРАТЬ
Порядок организации диспетчерской службы пожарной охраны	ВЫБРАТЬ

- Оставить набранное в окне либо нажать кнопку **ВЫБРАТЬ** в списке предложенных.
- Для сохранения нажать в правом нижнем углу кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Если выбрано: Знание Выбрать из Трудовой Функции
Откроется список Умений/Знаний, уже имеющихся в других Трудовых Действиях:

НОВОЕ

ВЫБРАТЬ ИЗ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ

Зеленым цветом выделены умения и знания которые уже используются в других трудовых действиях

☐

Умение

Пользоваться средствами связи и оповещения, поддерживать их в готовности к применению

☐

Знание

Порядок и правила ведения радиообмена[Приказ МЧС России от 26.12.2018 N 633 "Об утверждении и введении в действие Руководства по радиосвязи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"]

☐

Знание

Тактико-технические характеристики средств связи, находящихся на оснащении ПС и порядок их применения

☐

Знание

Перечень документов, хранящихся в ПС

☐

Умение

Работать с программным обеспечением, установленным в ПС

☐


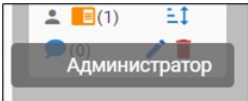

Умение

Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту

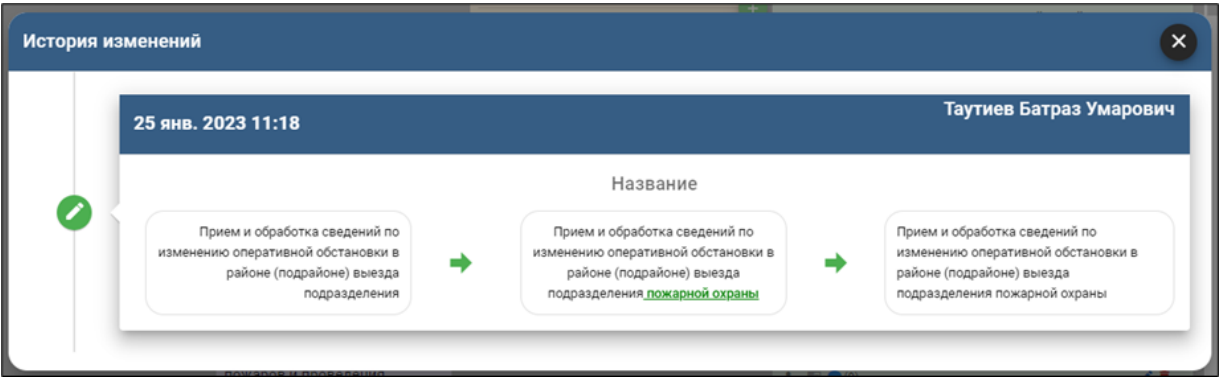
- Отметить галками нужные Знания.
- Для сохранения нажать в правом нижнем углу кнопку

СОХРАНИТЬ

.

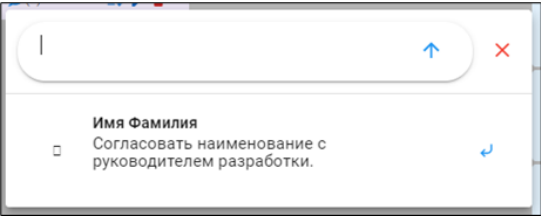
	Индикатор роли создателя карточки.
При наведении мышью курсора на иконку появится подпись: <div></div>	
	История изменений карточки. В скобках указывается номер текущей версии.

При нажатии откроется диалоговое окно, содержащее историю внесенных изменений с указанием авторства:



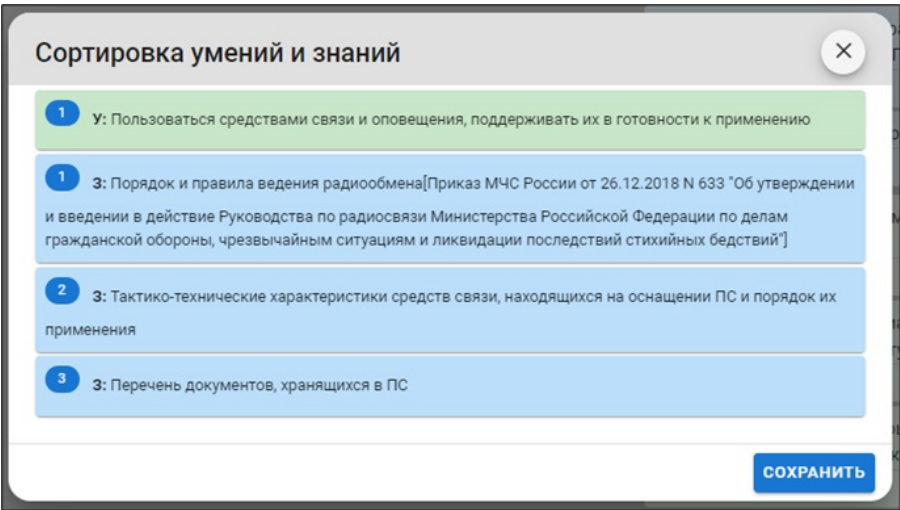
Комментарий к текущей карточке. Сообщения содержат текст, фамилию и имя автора. В скобках указывается количество сообщений.

При нажатии откроется лента обсуждения с окном ввода нового сообщения:



Сортировка последовательности блоков Умений/Знаний в текущем ТД.

При нажатии откроется окно управления последовательностью блоками Умений/Знаний:



Для перемещения строки с описанием Умения/Знания нажать и перемещать вертикально, не отпуская мышшь.

СОХРАНИТЬ

Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку



Иконка перехода к редактированию ТД.

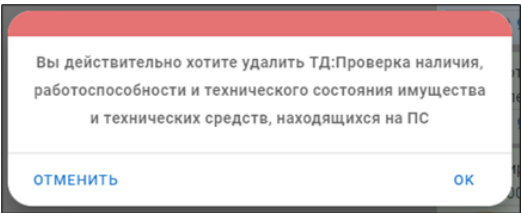
При нажатии откроется страница редактирования данных текущей ТФ.

Описание приведено ниже в разделе:
6.3.8 Изменение общих данных ТД






Иконка удаления текущего ТД.

Удаление ТД является ответственной операцией. При нажатии откроется окно с подтверждением операции:



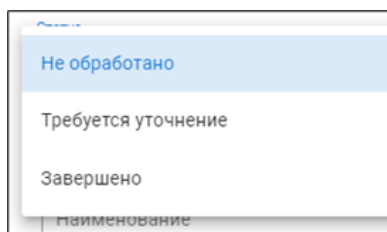
6.3.8 Изменение общих данных ТД

В верхней части окна редактирования общих данных Трудового Действия находятся:

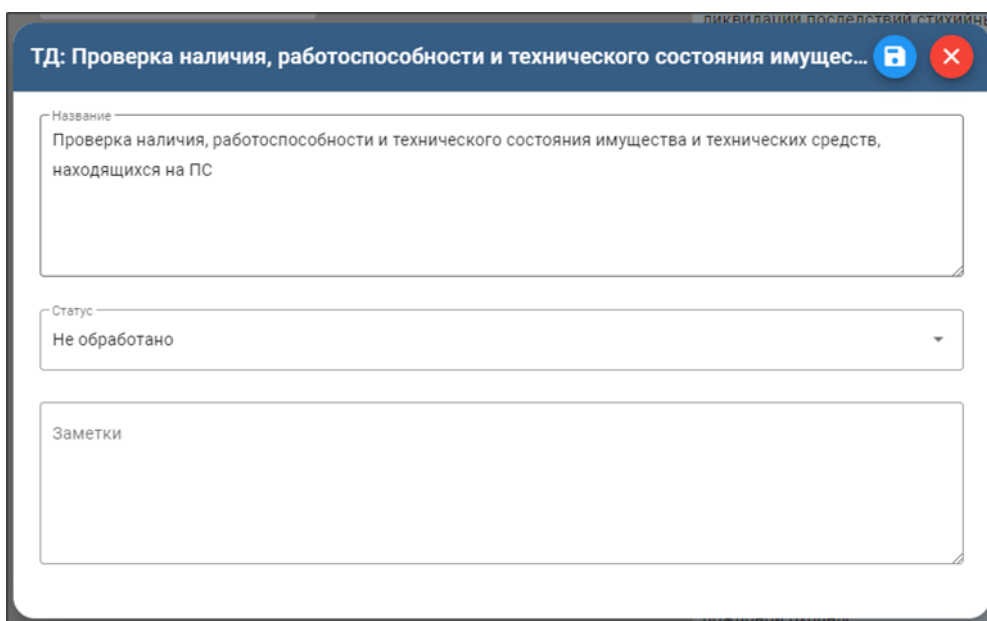
Инструмент	Назначение
ТД: Проверка наличия, ра	Заголовок с наименованием редактируемого ТД.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.
	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

Главное окно общих данных ТД разделено на три блока:

- Название;
- Статус – выпадающий список для выбора статуса:



- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.



6.3.9 4 зона. У/З

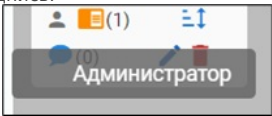
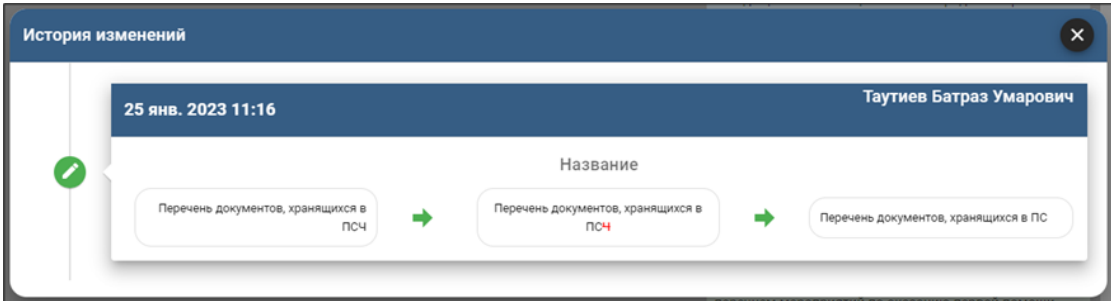
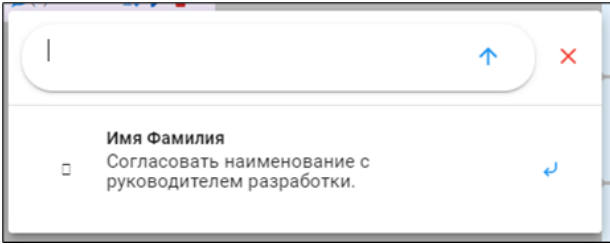
Зона содержит трудовые Умения и Знания (У/З), входящие в состав текущего ТД. Новые У/З добавлять на карточке материнского ТД нажатием на кнопку добавления:



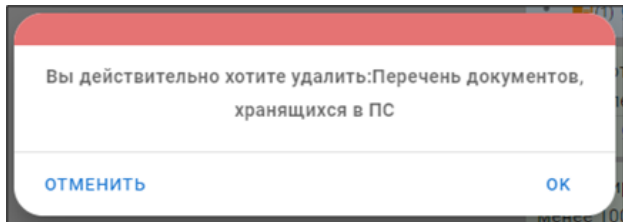
Инструменты работы с карточкой У/З аналогичны инструментам карточки ТД, описанным в разделе 3 зона. ТД. Только в этой категории карточек отсутствуют инструменты добавления и сортировки дочерних карточек.

<p>У 1: Пользоваться средствами связи и оповещения, поддерживать их в готовности к применению</p> <p>👤 📄 💬 (0) ✎ 🗑</p>
<p>З 1: Порядок и правила ведения радиообмена[Приказ МЧС России от 26.12.2018 N 633 "Об утверждении и введении в действие Руководства по радиосвязи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"]</p> <p>👤 📄 💬 (0) ✎ 🗑</p>
<p>З 2: Тактико-технические характеристики средств связи, находящихся на оснащении ПС и порядок их применения</p> <p>👤 📄 (1) 💬 (0) ✎ 🗑</p>

При добавлении нового У или З Конструктор автоматически присваивает им внутренний структурный код У Х (Х – порядковый номер) или З Х (Х – порядковый номер). У каждой категории своя последовательность нумерации.




Инструмент	Назначение
👤	Индикатор роли создателя карточки.
<p>При наведении мышью курсора на иконку появится подпись:</p> 	
📄 (1)	История изменений карточки. В скобках указывается номер текущей версии.
<p>При нажатии откроется диалоговое окно, содержащее историю внесенных изменений с указанием авторства:</p> 	
💬 (0)	Комментарий к текущей карточке. Сообщения содержат текст, фамилию и имя автора. В скобках указывается количество сообщений.
<p>При нажатии откроется лента обсуждения с окном ввода нового сообщения:</p> 	
✎	Иконка перехода к редактированию У/З.
<p>При нажатии откроется страница редактирования данных текущего У/З. Описание приведено ниже в разделе: 6.3.10 Изменение общих данных У/З</p>	
🗑	Иконка удаления текущего У/З.

Удаление У/З является ответственной операцией. При нажатии откроется окно с подтверждением операции:

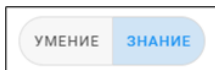


6.3.10 Изменение общих данных У/З

В верхней части окна редактирования общих данных Умения/Знания находятся:

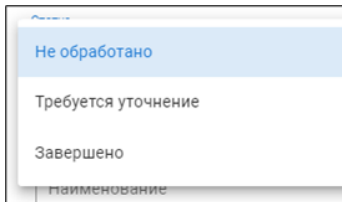
Инструмент	Назначение
ЗН: Тактико-технические ха	Заголовок с наименованием редактируемого У/З.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.
	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

В верхней части главного окна общих данных содержится переключатель выбора типа карточки:2



Главное окно общих данных У/З разделено на три блока:

- Название;
- Статус – выпадающий список для выбора статуса:



- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.

A screenshot of the main form for editing general data. The title bar reads "ТД: Проверка наличия, работоспособности и технического состояния имуще...". The form has three main sections: 1. "Название" (Name) with a text area containing "Проверка наличия, работоспособности и технического состояния имущества и технических средств, находящихся на ПС". 2. "Статус" (Status) with a dropdown menu currently set to "Не обработано". 3. "Заметки" (Notes) with a large text area. At the top right of the form, there are icons for save, close, and undo.

7 Решение проблем

В случае возникновения ошибок в работе программного обеспечения, обратитесь в отдел технической поддержки АО «Национальные Квалификации» по телефону:

8-800-500-71-16

или по электронной почте:

support@ao-nk.ru

При необходимости приложите снимки экрана с возникшей ошибкой – так специалисту отдела технической поддержки будет проще понять местонахождение и причину возникновения ошибки.

8 Договорная информация

8.1 Условия поставки

Программное обеспечение предоставляется на условиях простой неисключительной лицензии «как есть», в соответствии с лицензионным соглашением.

8.2 Юридические права и обязанности

8.2.1 Обязанности разработчика

Исправлять неисправности программного обеспечения, в соответствии с приоритетом значимости такой неисправности, влияющей на функционирование программного обеспечения, при условии действующего договора между Пользователем и Правообладателем. Срок для исправления от 3 дней до 3 месяцев.

8.2.2 Права пользователя

Направлять правообладателю программного обеспечения на адрес электронной почты:

support@ao-nk.ru

сообщения об обнаруженных неисправностях в работе программного обеспечения.

Получать сведения об обновлениях программного обеспечения от Правообладателя.

8.3 Стандарты и законы

Порядок разработки программного обеспечения определяется стандартом ISO/IEC 12207:2008 (соответствует ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010), в соответствии со следующей спецификацией:

<https://www.iso.org/standard/43447.html>

Контроль версионности исходного кода обеспечивается программным обеспечением, реализующим стандарт IEEE 828-2012, в соответствии со следующей спецификацией:

<http://ieeexplore.ieee.org/document/6170935>

9 Техническая и информационная поддержка

АО «Национальные квалификации»

Общие контакты:

8-800-500-71-16

support@ao-nk.ru