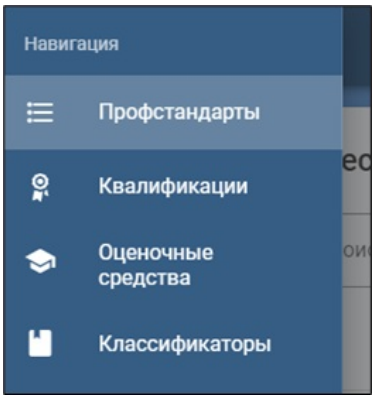
6 Работа пользователя с ролью «Эксперт-разработчик»

После успешной авторизации откроется основное окно Конструктора, содержащее в верхнем меню разделы:

- Профстандарты;
- Квалификации;
- Оценочные средства;
- Классификаторы.

Если осуществлен вход с устройства с невысоким разрешением экрана (смартфон, фаблет, небольшой планшет) или у пользователя в браузере установлен масштаб отображения намного больше 100%, то меню Конструктора будет отображаться подобно мобильному приложению (иконка «бургер» слева):

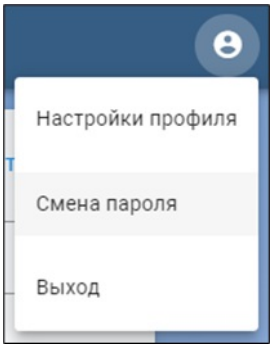
В этом случае при нажатии на иконку откроется выпадающее основное меню в формате мобильного устройства:



6.1 Личный кабинет пользователя

В правом верхнем углу находится иконка личного кабинета пользователя:

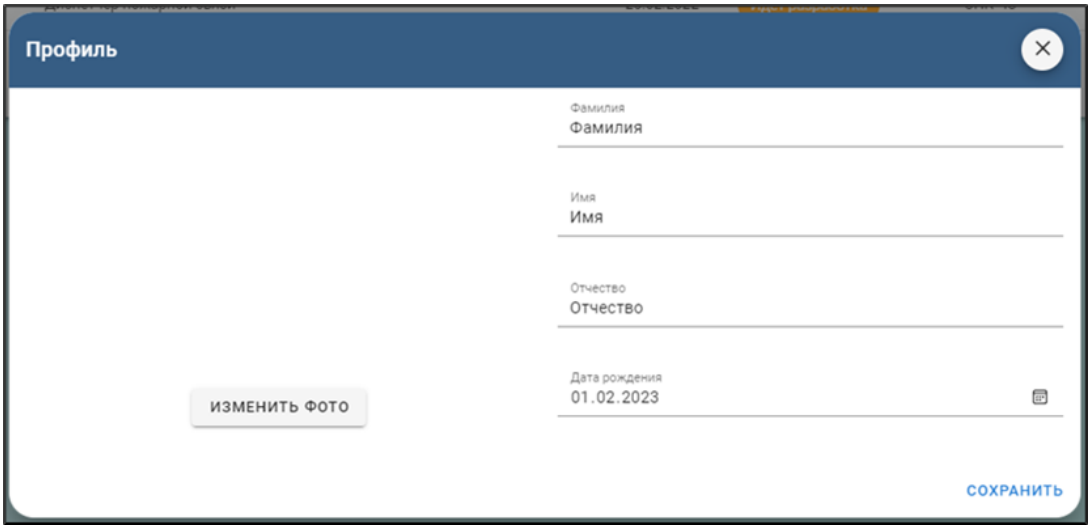
При нажатии появляется выпадающее меню личного кабинета:



В пункте «Настройки профиля» необходимо произвести настройки персональных данных, для чего в соответствующих пунктах указать:

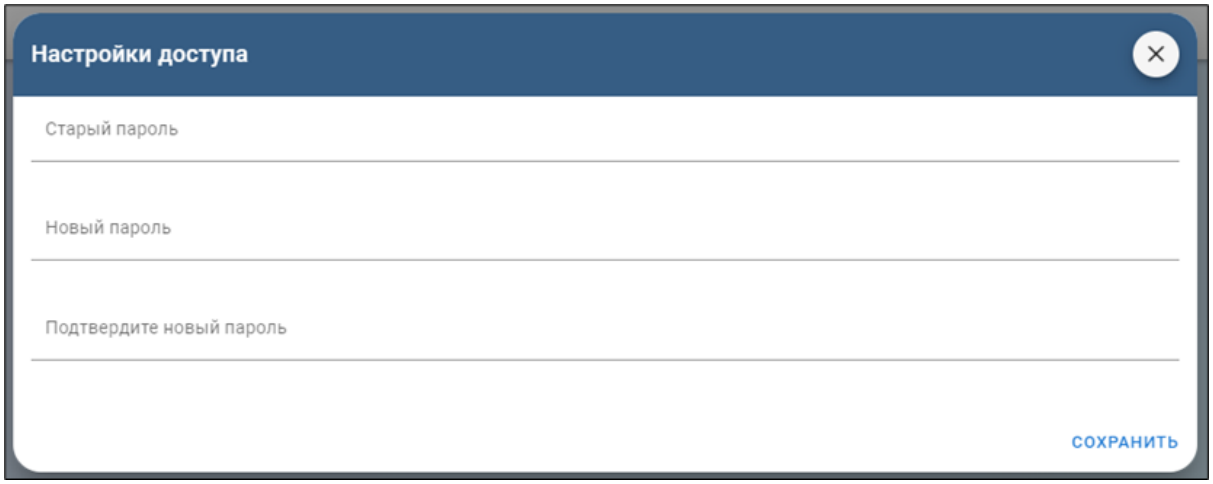
- Файл с собственным изображением нажатием кнопки «Изменить фото»;
- Фамилию, имя, отчество;

- Дату рождения (используя инструмент «Календарь»);



После нажатия «Сохранить» внесённые данные будут сохранены, а форма автоматически закрыта.

Пункт «Смена пароля» позволяет произвести смену пароля. Для этого в окне указать старый пароль и дважды повторить новый (это делается во избежание ошибок):



После нажатия «Сохранить» внесённые данные будут сохранены, а форма автоматически закрыта.

Пункт «Выход» осуществляет выход пользователя из учетной записи в Конструкторе.

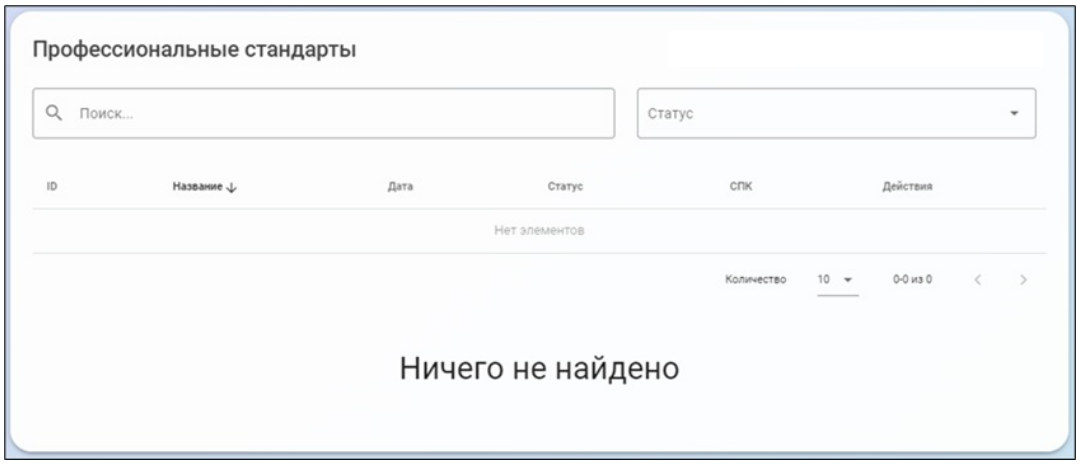
6.2 Работа в модуле «Конструктор профессиональных стандартов»

По умолчанию в главном окне Портала открывается раздел «Профессиональные стандарты».

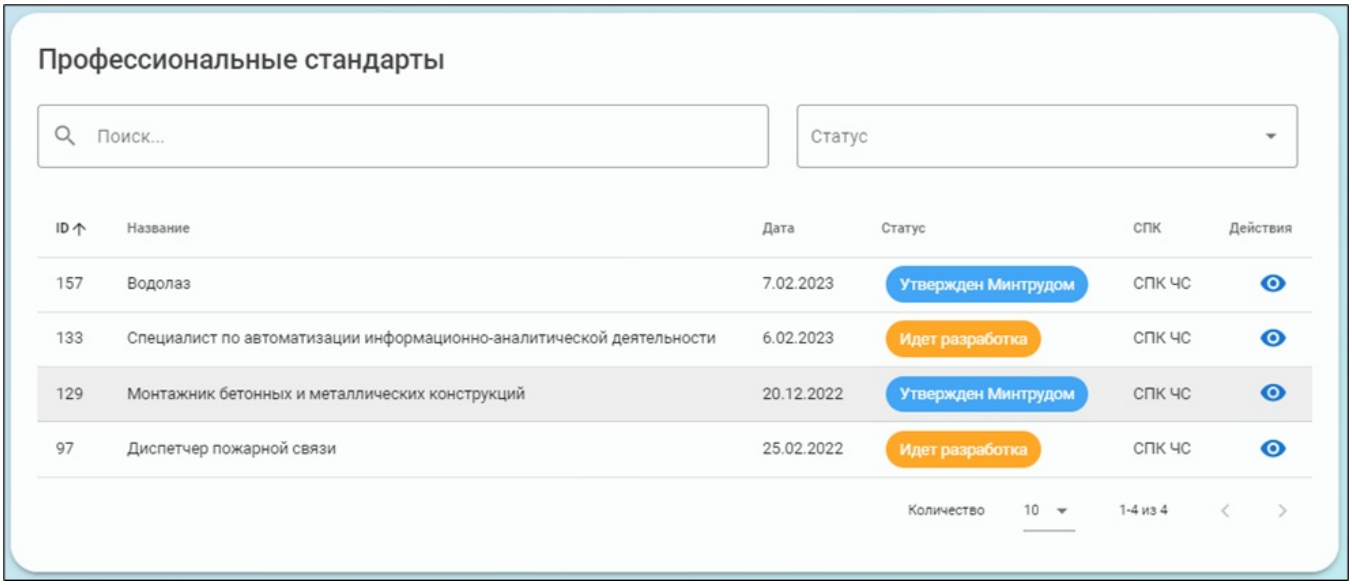
Раздел «Профессиональные стандарты» используется для создания профессиональных стандартов, на базе которых будет создана квалификация. Профессиональные квалификации, в свою очередь, создаются на базе профессиональных стандартов, заведенных в систему.

6.2.1 Панель «Профессиональные стандарты» эксперта-разработчика

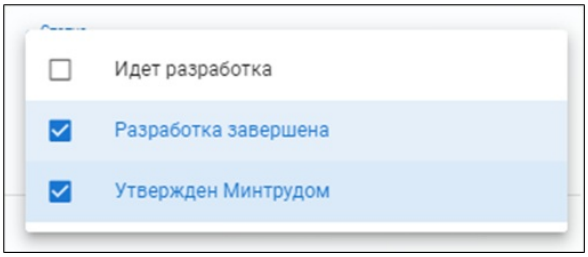
Если пользователем с ролью администратор СПК текущий сотрудник пока не назначен экспертом-разработчиком ни на один профстандарт, форма будет пустая:



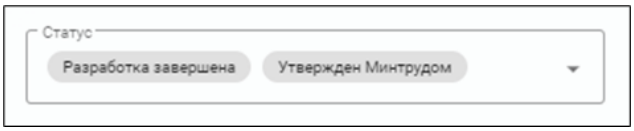
Если пользователь с правами администратора СПК ранее создал профессиональный стандарт и назначил текущего сотрудника экспертом-разработчиком на его разработку, либо подключил пользователя в команде разработки, профстандарт появится в списке:



В верхней части формы расположено окно «Поиск…» для ввода ключевой фразы при поиске профстандарта, если в разработке их большое количество, и выпадающий список для наложения на список фильтров по текущему статусу стандарта (форма позволяет делать составной фильтр из двух вариантов):



Примененные фильтры после применения видны в окне «Статус»:

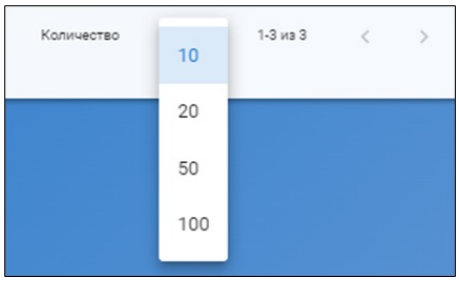


Форма содержит поля:

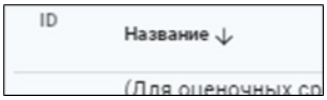
Поле	Назначение
ID	Уникальный идентификатор стандарта в базе данных.
Название	Рабочее/Утвержденное название стандарта.
Дата	Дата формирования стандарта.
Статус	Текущий статус разработки и утверждения профстандарта.

СПК	СПК, к которому относится профстандарт.
Действия	– открывает конструктор профстандартов.

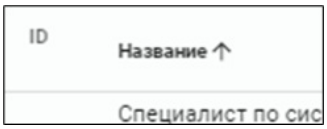
В нижней части расположен механизм пагинации (постраничной навигации), показывающий количество выводимых на экран записей, общее количество страниц списка и содержащий кнопки для перехода между страницами:



При нажатии на заголовок поля в форме происходит сортировка списка по данному столбцу и рядом с наименованием столбца появляется символ сортировки:



При повторном нажатии на этот же заголовок будет произведена обратная сортировка и символ изменится:

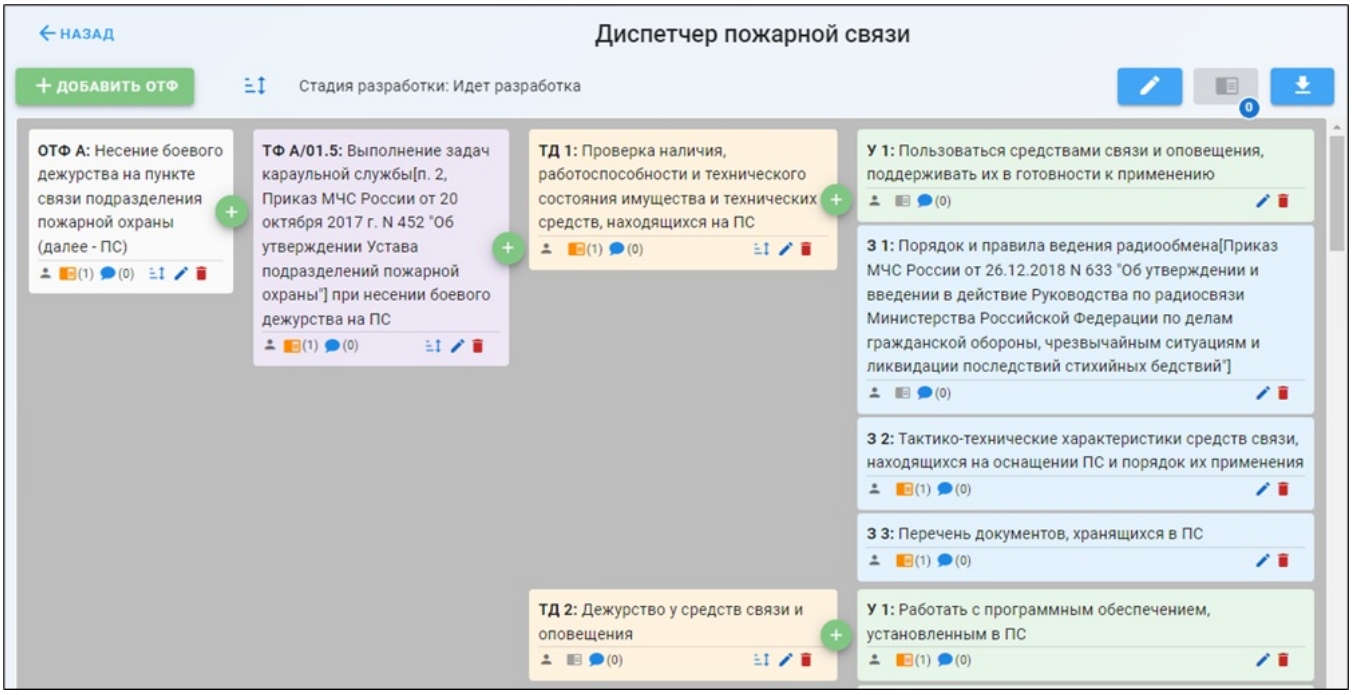


6.3 Разработка/редактирование профессионального стандарта

> **Вставка концевых сносок**
> Для создания концевой сноски (ссылки на регламентирующий доку-мент), текст сноски поместить в квадратные скобки: [...]. При формировании документа для скачивания в формате MS Word (.doc, .docx), в данном месте будет размещен порядковый цифровой код сноски, а сама сноска будет размещена в конце документа.

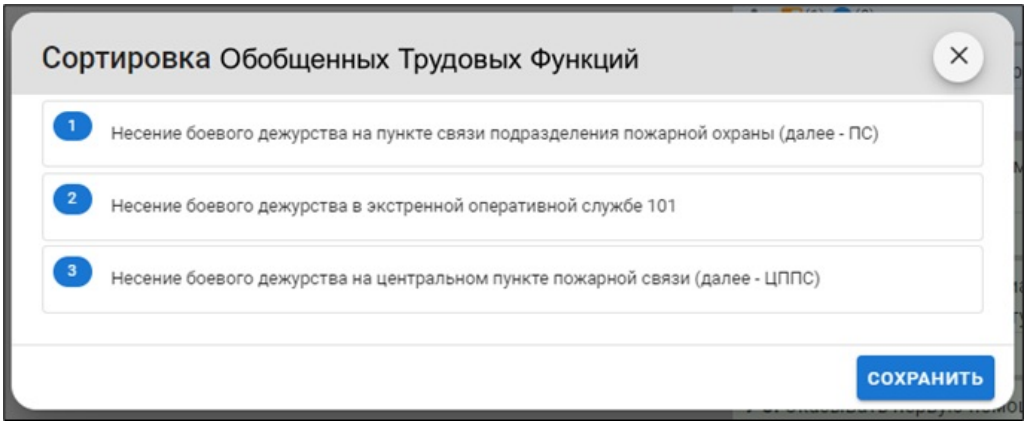
Данный синтаксис разметки концевых сносок работает во всех окнах форм, кроме окон «Заметки».

Нажать на символ в перечне профстандартов для перехода в Конструктор профстандарта. Откроется главное окно Конструктора:



В верхней части содержится название профессионального стандарта. На верхней панели главного окна

присутствуют общие инструменты:

Инструмент	Назначение
← НАЗАД	Нажать для возврата к перечню профстандартов.
+ ДОБАВИТЬ ОТФ	Нажать для добавления обобщенной трудовой функции (далее – ОТФ).
	Вызов окна изменения порядка ОТФ.
При нажатии откроется окно изменения порядка ОТФ в описании профстандарта:  Для перемещения строки с описанием ОТФ нажать и перемещать вертикально, не отпуская мышь. Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку СОХРАНИТЬ .	
Стадия разработки: Идет разработка	Индикатор текущего статуса разработки профстандарта. Устанавливается администратором.
	Нажать для обновления данных. Необходимо производить, если при одновременной работе кто-то параллельно внёс изменения и необходимо видеть актуальную информацию.
	Переход к редактированию общих данных профстандарта. Круглый символ на кнопке означает статус: • Не обработано; • Требуется уточнение; • Завершено.
При нажатии откроется страница редактирования общих данных текущего профстандарта. Описание приведено ниже в разделе: **6.3.1 Изменение общих данных профстандарта**	
	Индикатор истории изменений общих данных профстандарта. В кружочке отображается счетчик версий. Нажать для просмотра истории изменений. Если изменений еще не было, иконка имеет серый цвет.
	Нажать для скачивания текущей актуальной версии в виде файла формата .docx.
При нажатии появится стандартное диалоговое окно браузера с предложением выбрать путь сохранения файла (если не настроено иначе).	

6.3.1 Изменение общих данных профстандарта

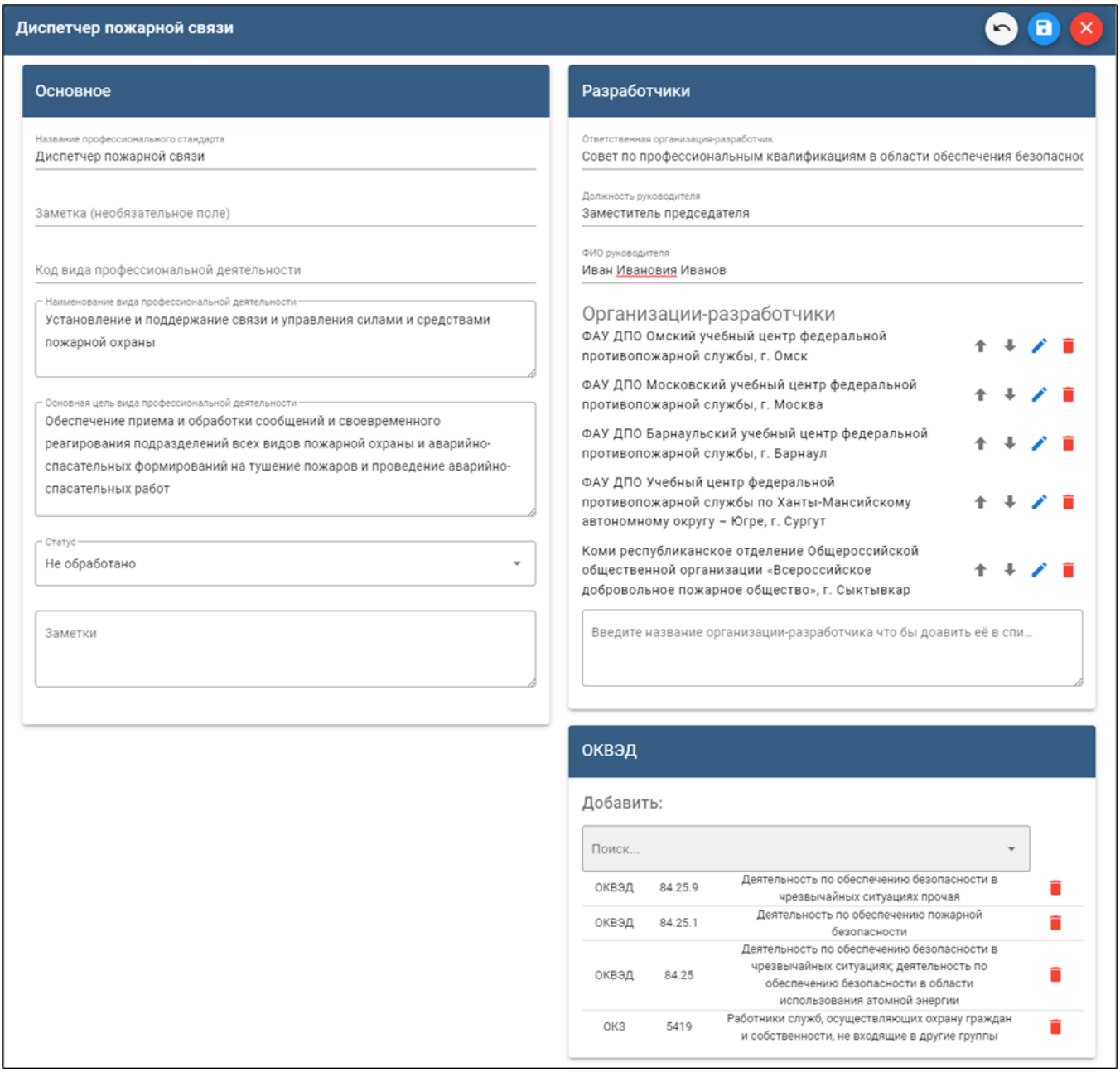
В верхней части окна редактирования общих данных профстандарта находятся:

Инструмент	Назначение
Диспетчер пожарной связи	Заголовок с наименованием редактируемого профстандарта.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.

	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

Главное окно общих данных профстандарта разделено на три блока:

- Основное;
- Разработчики;
- ОКВЭД.



Блок «Основное»

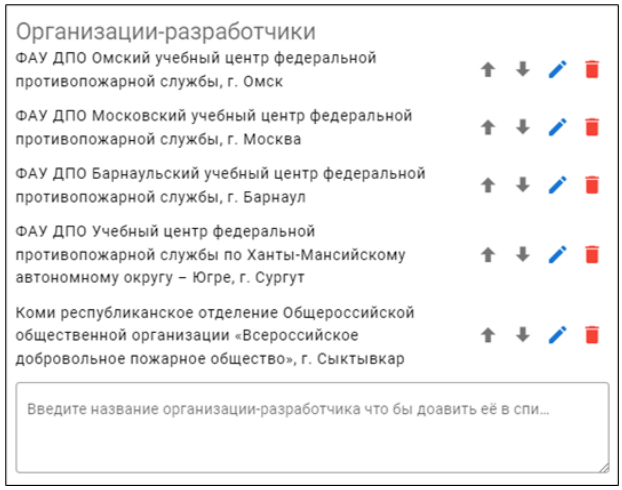
В данном окне заполнить или отредактировать параметры профстандарта:

- Название профессионального стандарта;
- Заметка (необязательно) – поясняющий подзаголовок к названию;
- Код вида профессиональной деятельности – в соответствии с Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ);
- Наименование вида профессиональной деятельности;
- Основная цель вида профессиональной деятельности;
- Статус – текущий статус информации:
  - Не обработано;
  - Требуется уточнение;
  - Завершено.
- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.

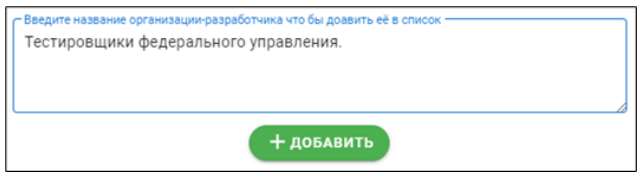
Блок «Разработчики»

В данном окне заполняются и редактируются параметры профстандарта:

- Ответственная организация-разработчик;
- Должность руководителя;
- ФИО руководителя;
- Перечень организаций, также участвующих в разработке:



Для добавления новой организации внести ее описание в нижнее окно и нажать появившуюся кнопку «Добавить»:



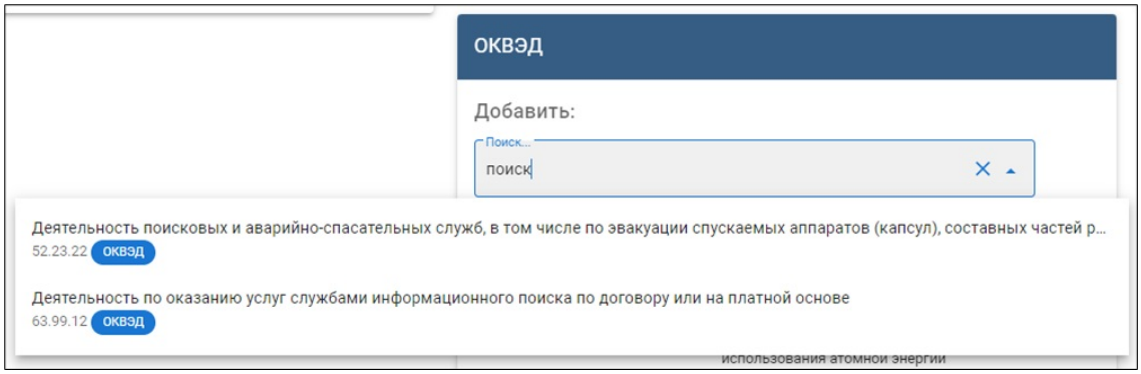
Напротив каждого наименования организации присутствуют инструменты:

Инструмент	Назначение
	Стрелки управления положением описанием организации в списке. Нажать для перемещения описания вверх-вниз в списке.
	Иконка «Редактировать». Редактирование описания организации. Нажать для редактирования.
	При редактировании описания организации иконка «Карандаш» заменяется на иконку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.
	Иконка «Удалить». Нажать для удаления описания организации из описания профстандарта.

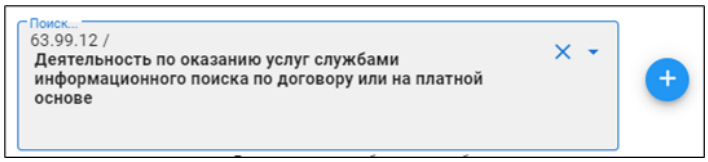
Блок «ОКВЭД»

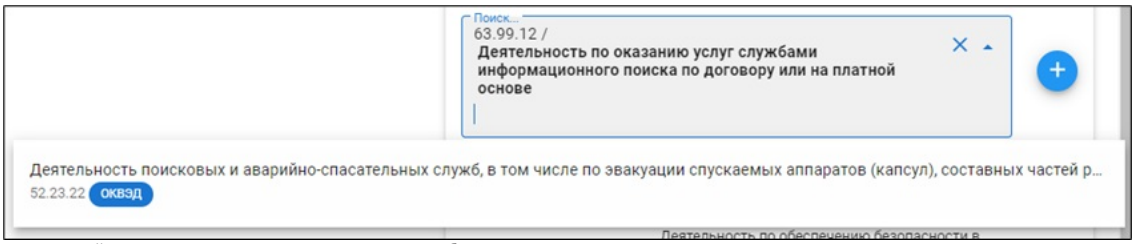
Предназначено для поиска в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) кодов описаний видов деятельности и добавления их в описание профстандарта.

Для поиска предназначена поисковая форма. При наборе в ней цифр, входящих в код вида деятельности или ключевого слова, Конструктор автоматически отображает записи классификатора, содержащие данные элементы:



Если в списке содержится необходимый код с описанием, нажать на нем мышью и он будет зафиксирован в окне выбора:



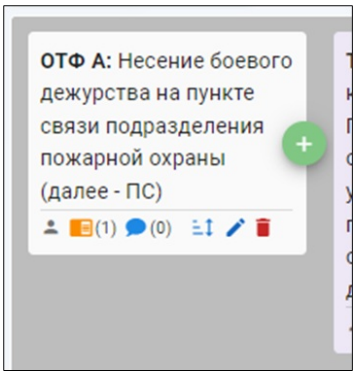
Инструмент	Назначение
×	Если запись не нужна или выбрана неправильно, нажать для очистки формы поиска.
▾	Если из результатов поиска был выбран ошибочный код, то можно повторно нажатием на иконку выпадающего списка посмотреть все результаты поиска.
При нажатии будет отображен весь список с результатами поиска:  Нажатием на другой вариант из списка внести в окно выбора нужную запись.	
+	После выбора нажать для добавления в список.
🗑	Если необходимо удалить запись из списка, нажать на стандартную иконку удаления.

6.3.2 Главное окно Конструктора

Главное окно Конструктора разделено на 4 вертикальные зоны. Зоны содержат карточки с описанием элементов профессионального стандарта. При скроллинге (перемотке экрана) вниз все дочерние карточки остаются в пределах вертикальной зоны материнской карточки.

6.3.3 1 зона. ОТФ

Содержит карточки с описанием обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ).



Новая ОТФ в состав профстандарта добавляется при помощи кнопки «+Добавить ОТФ» на главной панели Конструктора:

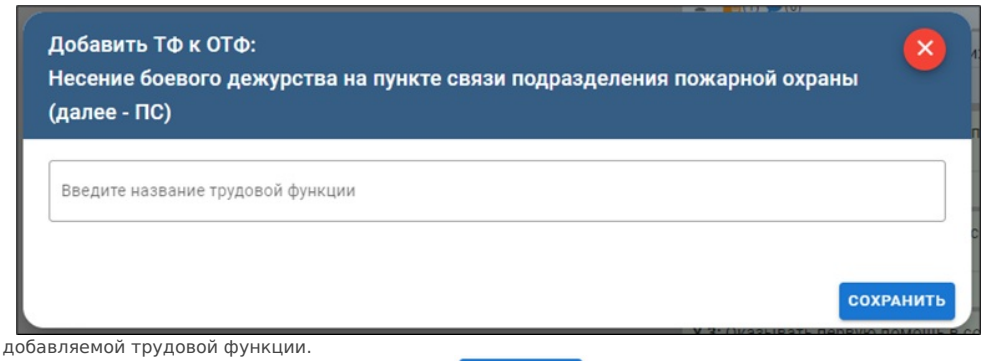
При добавлении новой ОТФ Конструктор автоматически присваивает ей внутренний структурный код ОТФ**X** (где X – литера в алфавитном порядке).

На карточке ОТФ присутствуют инструменты:

Инструмент	Назначение

	Добавление дочерней карточки «Трудовая функция» (далее – ТФ) к текущей ОТФ. (2 зона. ТФ.)

При нажатии откроется диалоговое окно добавления новой ТФ:



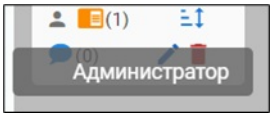
Ввести название добавляемой трудовой функции.

Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку

.

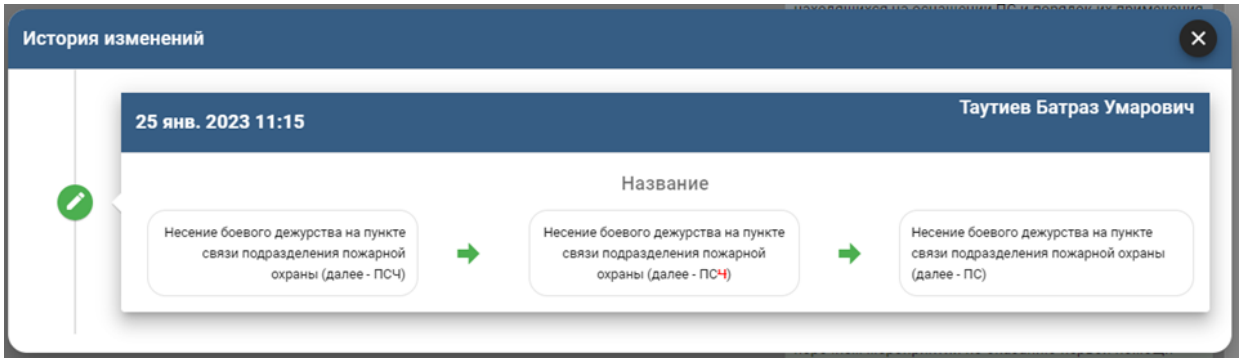
	Индикатор роли создателя карточки.

При наведении мышью курсора на иконку появится подпись:



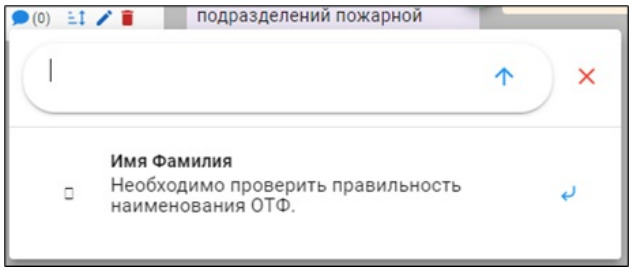
	История изменений карточки. В скобках указывается номер текущей версии.

При нажатии откроется диалоговое окно, содержащее историю внесенных изменений с указанием авторства:



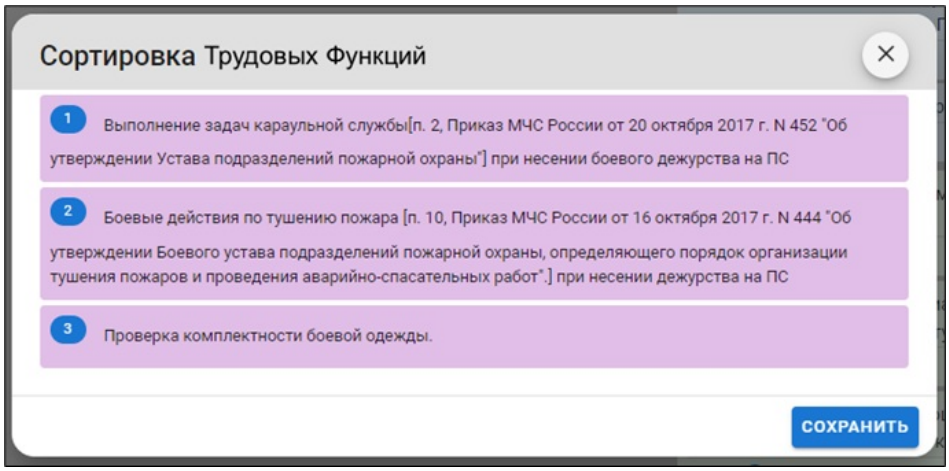
	Комментарий к текущей карточке. Сообщения содержат текст, фамилию и имя автора. В скобках указывается количество сообщений.

При нажатии откроется лента обсуждения с окном ввода нового сообщения:



	Сортировка последовательности блоков ТФ в профстандарте.

При нажатии откроется окно управления последовательностью блоками ТФ:



Для перемещения строки с описанием ТФ нажать и перемещать вертикально, не отпуская мышь.

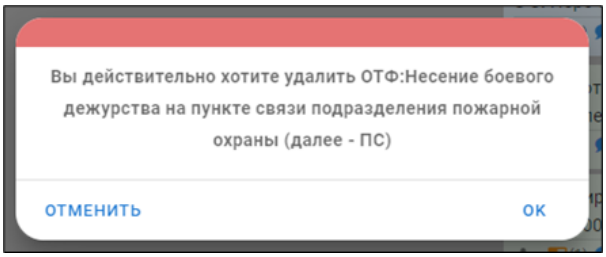
Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку СОХРАНИТЬ .

	Иконка перехода к редактированию ОТФ.

При нажатии откроется страница редактирования данных текущей ОТФ. Описание приведено ниже в разделе:
6.3.4 Изменение общих данных ОТФ

	Иконка удаления текущей ОТФ.

Удаление ОТФ является ответственной операцией. При нажатии откроется окно с подтверждением операции:



6.3.4 Изменение общих данных ОТФ

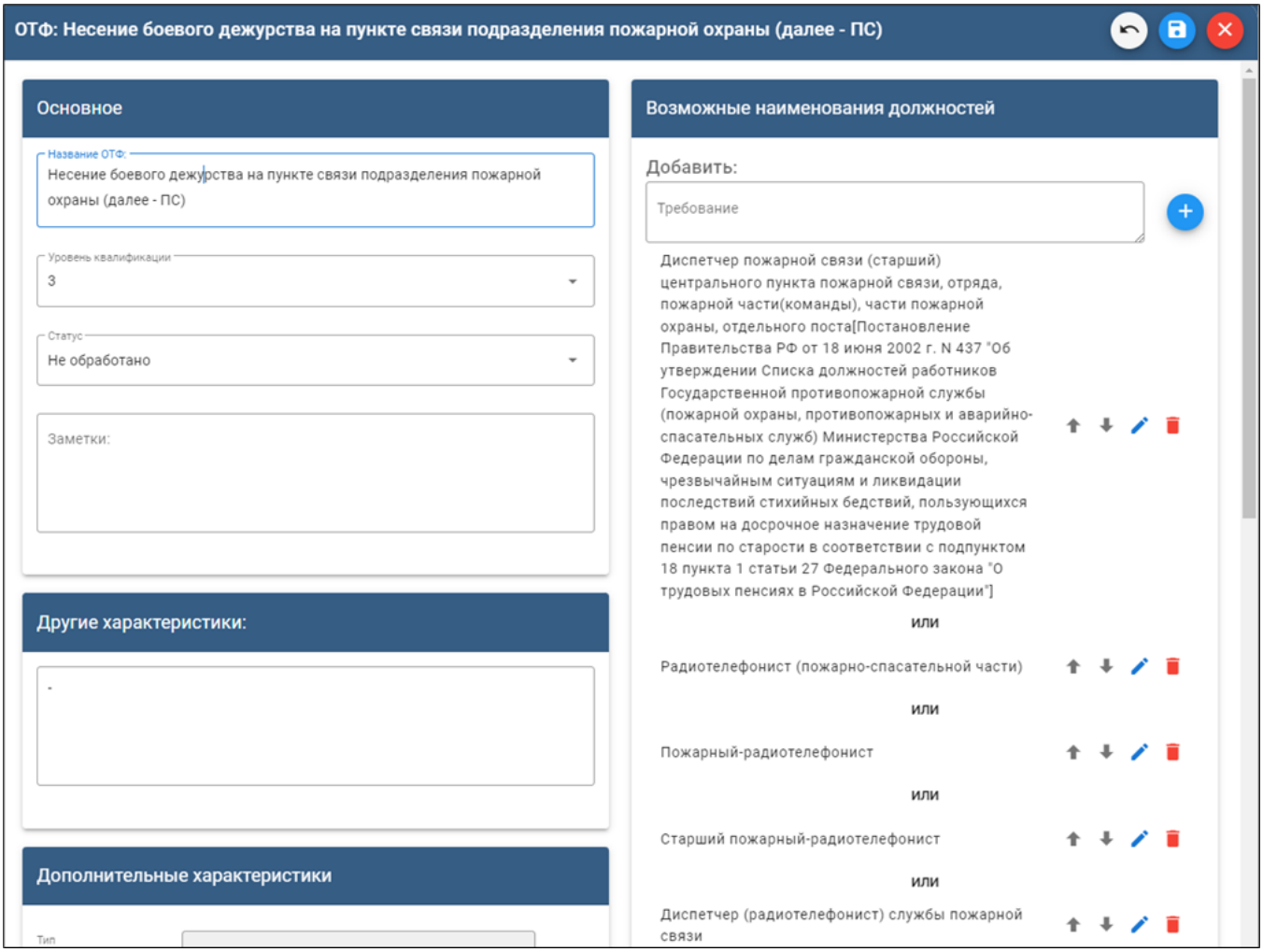
В верхней части окна редактирования данных ОТФ находятся:

Инструмент	Назначение
ОТФ: Несение боевого дежурства	Заголовок с наименованием редактируемой ОТФ.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.
	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

Главное окно данных ОТФ разделено на блоки:

- Основное;
- Другие характеристики;
- Дополнительные характеристики;
- Возможные наименования должностей;

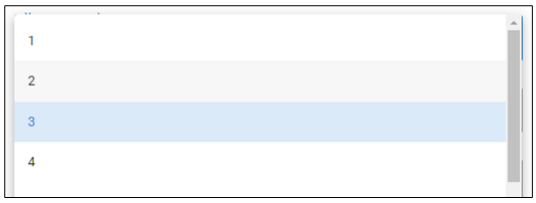
- Требования к образованию и обучению;
- Требования к опыту практической работы;
- Особые условия допуска к работе.



Блок «Основное»

В данном окне заполнить или отредактировать параметры ОТФ:

- Название ОТФ;
- Уровень квалификации – из выпадающего списка выбрать уровень в диапазоне от 1 до 9:



- Статус – из выпадающего списка выбрать вариант статуса информации:

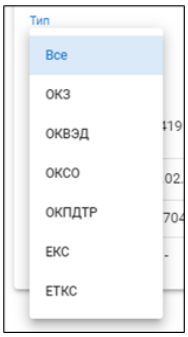
- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.

Блок «Другие характеристики»

Блок для описания добавочных характеристик.

Блок «Дополнительные характеристики»

Блок для добавления дополнительных характеристик из классификато-ров/справочников.

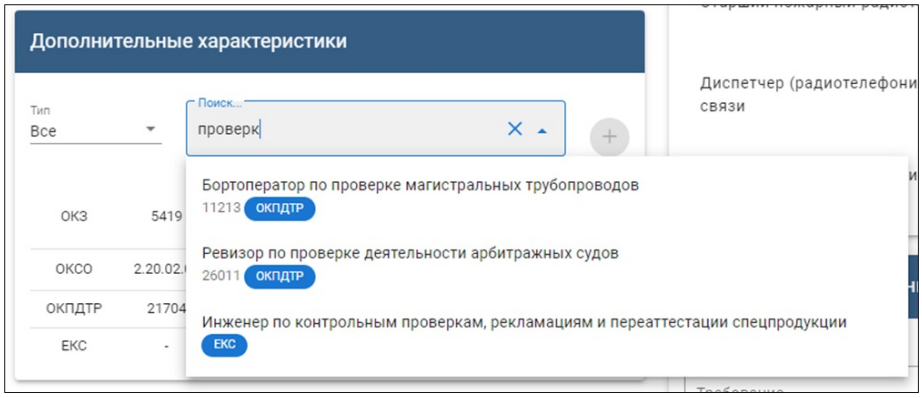


В окне «Тип» выбрать целевой классификатор/справочник либо оставить вариант «Все», если тип справочника неизвестен.

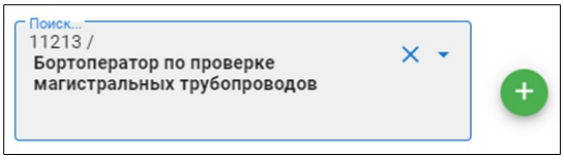
В системе представлены следующие классификаторы/справочники:

Классификатор/справочник	Описание
ОКЗ	Общероссийский классификатор занятий.
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
ОКСО	Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
ОКПДТР	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
ЕКС	Единый квалификационный справочник.
ЕТКС	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

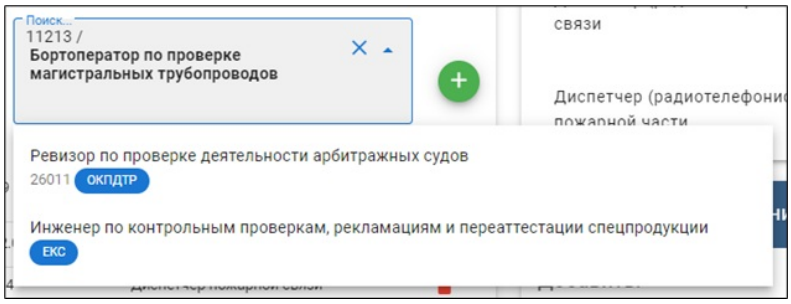
Для поиска предназначена поисковая форма. При наборе в ней цифр или ключевого слова, Конструктор автоматически отображает записи классификатора, содержащие данные элементы, а также наименование классификатора/справочника:



Если в списке содержится искомый код с описанием, нажать на нем мышью и он будет зафиксирован в окне выбора:



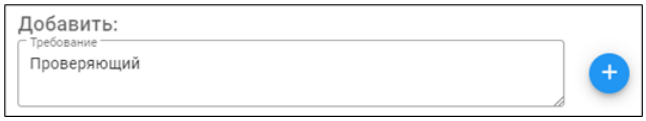
Инструмент	Назначение
×	Если запись не нужна или выбрана неправильно, нажать для очистки формы поиска.
▾	Если из результатов поиска был выбран ошибочный код, то можно повторно нажатием на иконку выпадающего списка посмотреть все результаты поиска.

При нажатии будет отображен весь список с результатами поиска:  Нажатием на другой вариант из списка внести в окно выбора нужную запись.	
	После выбора нажать для добавления в список.
	Если необходимо удалить запись из списка, нажать на стандартную иконку удаления.

Блок «Возможные наименования должностей»

Создать или отредактировать возможные наименования должностей, относящихся к разрабатываемой ОТФ. Все записи добавляются в список с новой строки.

Добавить описание новой должности в верхнем окне «Требование» и внести запись в список нажав кнопку :



Напротив каждого наименования должности присутствуют инструменты:

Инструмент	Назначение
	Стрелки управления положением описанием должности в списке. Нажать для перемещения описания вверх-вниз в списке.
	Иконка «Редактировать». Редактирование описания должности. Нажать для редактирования.
	При редактировании описания должности иконка «Карандаш» заменяется на иконку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.
	Иконка «Удалить». Нажать для удаления описания должности из описания ОТФ.

Блок «Требования к образованию и обучению»

Создать или отредактировать необходимые требования к образованию и обучению. Все записи добавляются в список с разделителем «ИЛИ».

Принцип заполнения аналогичен блоку «Возможные наименования должностей». Инструменты используются такие же.

Блок «Требования к опыту практической работы»

Создать или отредактировать необходимые требования к образованию и обучению.

Принцип заполнения аналогичен блоку «Возможные наименования должностей». Инструменты используются такие же.

Блок «Особые условия допуска к работе»

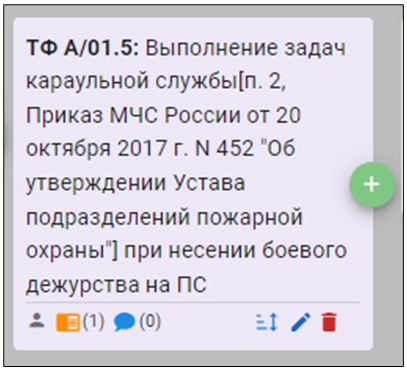
Создать или отредактировать необходимые требования к образованию и обучению.

Принцип заполнения аналогичен блоку «Возможные наименования должностей». Инструменты используются такие же.

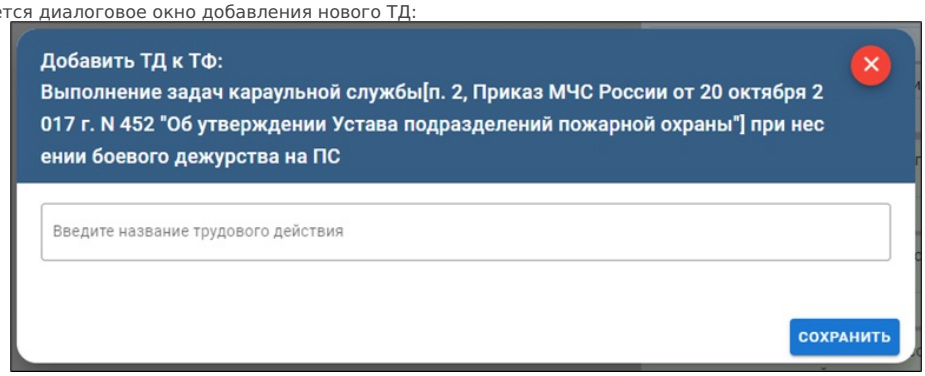
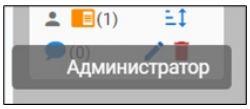
6.3.5 2 зона. ТФ

Зона содержит трудовые функции (ТФ), входящие в состав текущей ОТФ. Новые ТФ добавлять на карточке материнской ОТФ нажатием на кнопку добавления:

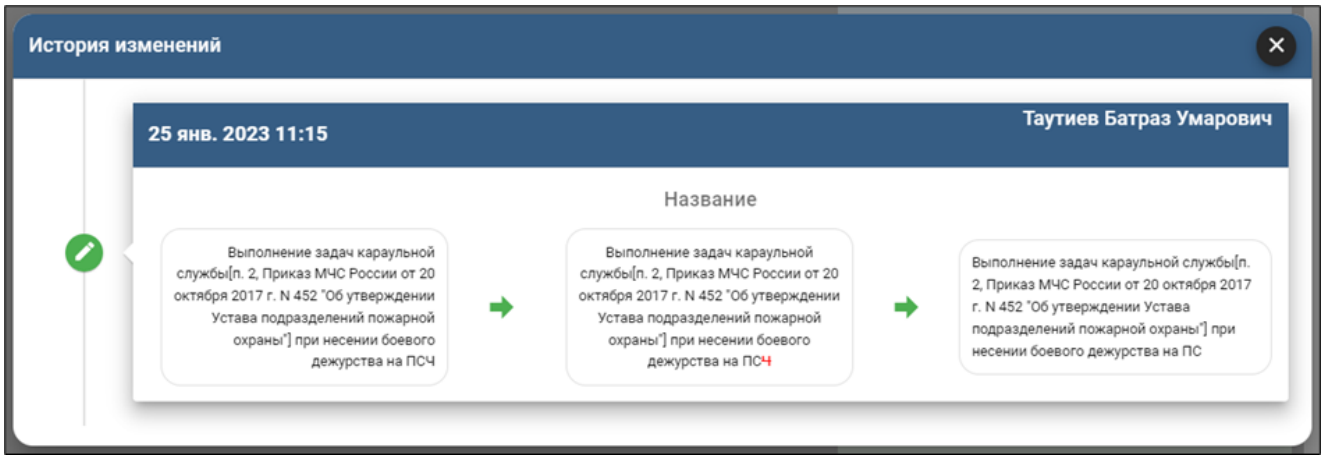
Инструменты работы с карточкой ТФ аналогичны инструментам карточки ОТФ, описанным в разделе**1 зона. ОТФ.**



При добавлении новой ТФ Конструктор автоматически присваивает ей внутренний структурный код ТФ Y/**XX**.X (где Y – литера материнской ОТФ, предпоследние символы XX – порядковый номер ТФ в пределах материнской ОТФ).

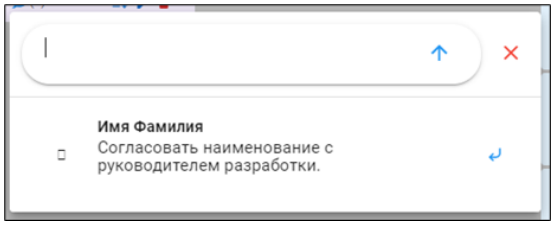
Инструмент	Назначение
	Добавление дочерней карточки «Трудовое действие» (далее – ТД) к текущей ТФ. (3 зона. ТД.)
При нажатии откроется диалоговое окно добавления нового ТД:  Ввести название добавляемого трудового действия. Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку СОХРАНИТЬ .	
	Индикатор роли создателя карточки.
При наведении мышью курсора на иконку появится подпись: 	
	История изменений карточки. В скобках указывается номер текущей версии.

При нажатии откроется диалоговое окно, содержащее историю внесенных изменений с указанием авторства:



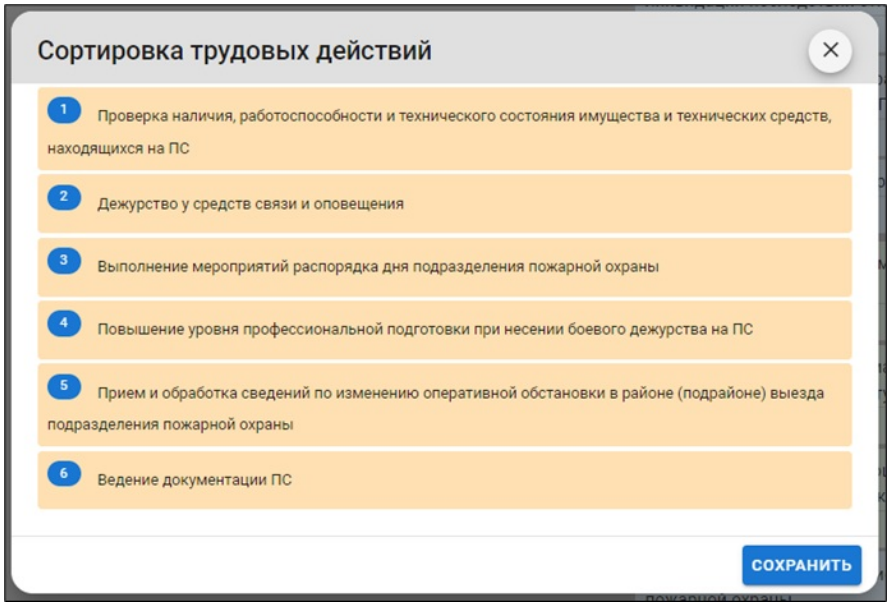
(0)	Комментарий к текущей карточке. Сообщения содержат текст, фамилию и имя автора. В скобках указывается количество сообщений.

При нажатии откроется лента обсуждения с окном ввода нового сообщения:



	Сортировка последовательности блоков ТД в текущей ТФ.

При нажатии откроется окно управления последовательностью блоками ТД:



Для перемещения строки с описанием ТД нажать и перемещать вертикально, не отпуская мышь.

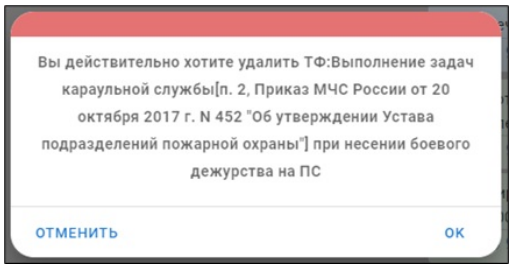
Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку СОХРАНИТЬ.

	Иконка перехода к редактированию ТФ.

При нажатии откроется страница редактирования данных текущей ТФ.
Описание приведено ниже в разделе:
6.3.6 Изменение общих данных ТФ

	Иконка удаления текущей ТФ.

Удаление ТФ является ответственной операцией. При нажатии откроется окно с подтверждением операции:



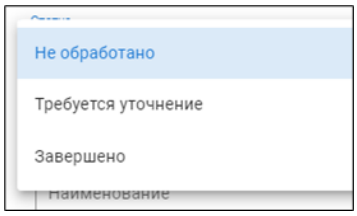
6.3.6 Изменение общих данных ТФ

В верхней части окна редактирования данных ТФ находятся:

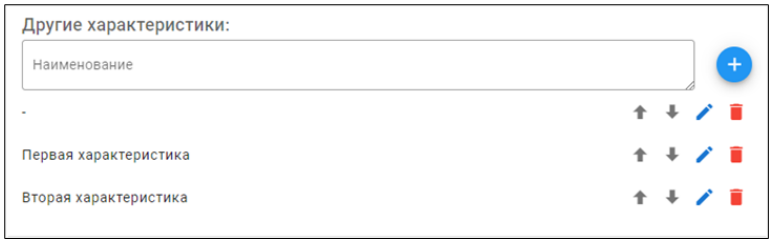
Инструмент	Назначение
ТФ: Выполнение задач ка	Заголовок с наименованием редактируемой ТФ.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.
	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

Основные данные содержат категории:

- Название;
- Статус – выпадающий список для выбора статуса:



- Другие характеристики – перечень характеристик с возможностью ранжирования и редактирования:



Напротив каждого описания характеристики присутствуют инструменты:

Инструмент	Назначение
	Стрелки управления положением описанием должности в списке. Нажать для перемещения описания вверх-вниз в списке.
	Иконка «Редактировать». Редактирование описания должности. Нажать для редактирования.
	При редактировании описания должности иконка «Карандаш» заменяется на иконку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.

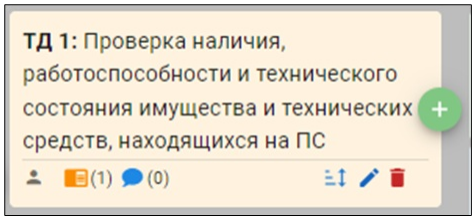
	Иконка «Удалить». Нажать для удаления описания должности из описания ОТФ.

- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.

6.3.7 3 зона. ТД

Зона содержит трудовые действия (ТД), входящие в состав текущей ТФ. Новые ТД добавлять на карточке материнской ТФ нажатием на кнопку добавления:

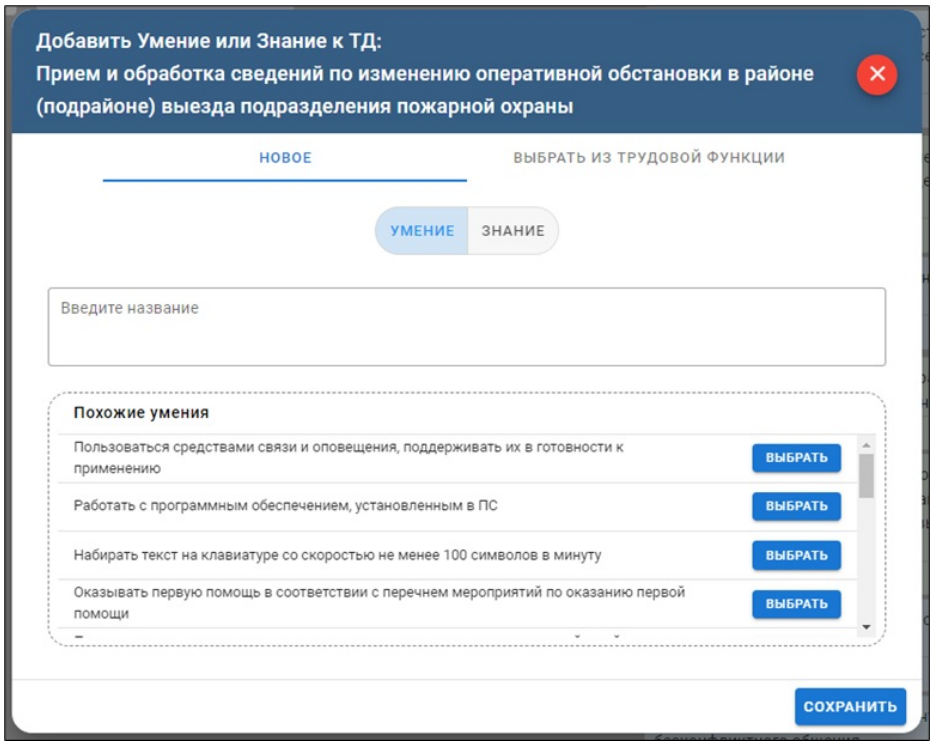
Инструменты работы с карточкой ТД аналогичны инструментам карточки ТФ, описанным в разделе**2 зона. ТФ.**



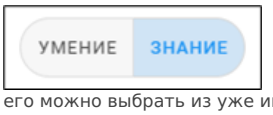
При добавлении новой ТД Конструктор автоматически присваивает ей внутренний структурный код ТД X (X – порядковый номер в пределах одной материнской ТФ)

Инструмент	Назначение
	Добавление дочерней карточки «Умение/Знание» (далее – УЗ) к текущей ТД. (4 зона. УЗ.)

При нажатии откроется диалоговое окно добавления нового У/З:

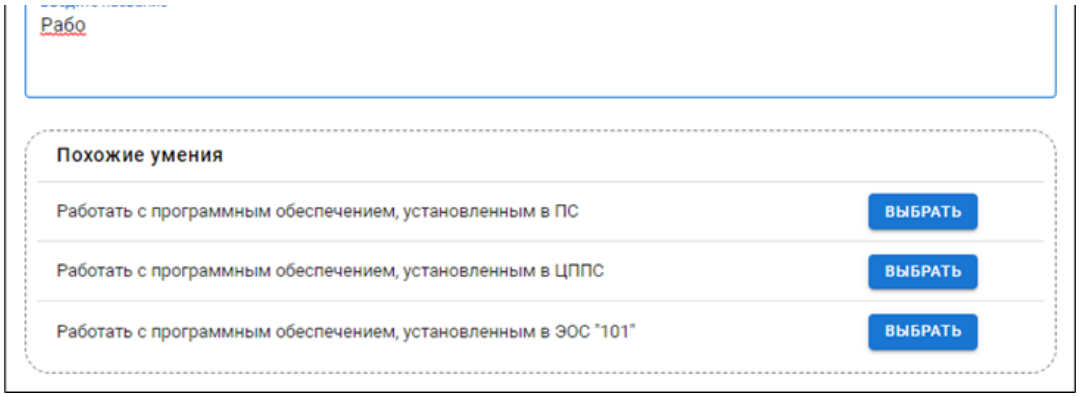


1. Выбрать центральным переключателем, что добавляется: Умение или Знание.



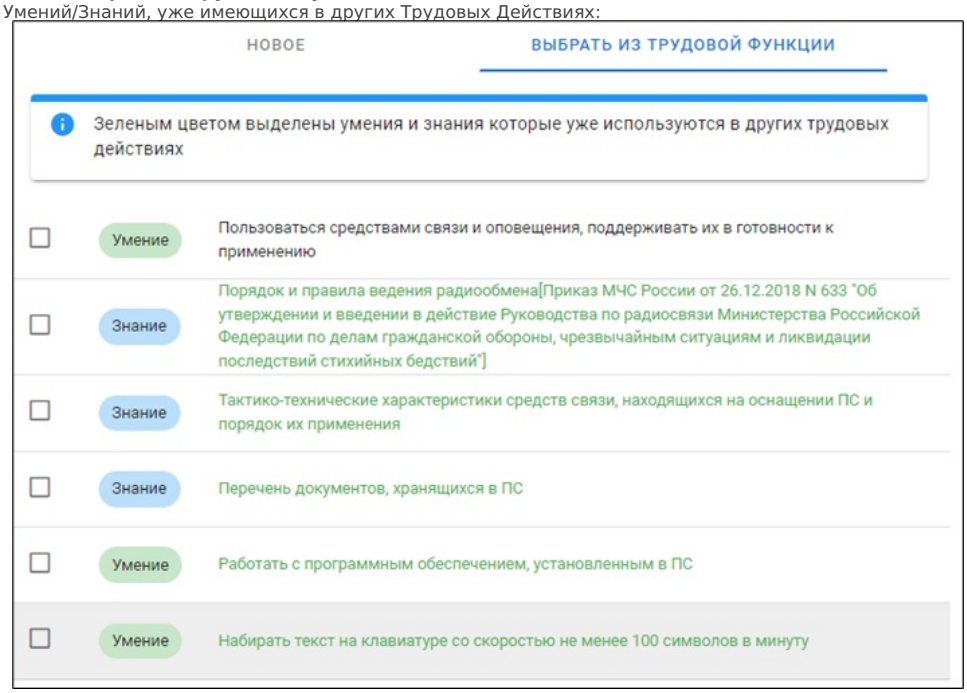
2. Определить: добавляется новое Умение/Знание либо его можно выбрать из уже имеющихся в Конструкторе.
Если выбрано: Умение Новое

- Ввести в окне название нового Умения. По мере набора Конструктор будет отбирать в списке похожих умений имеющиеся Умения, содержащие данное слово:



- Оставить набранное в окне либо нажать кнопку ВЫБРАТЬ в списке предложенных.
- Для сохранения нажать в правом нижнем углу кнопку СОХРАНИТЬ .

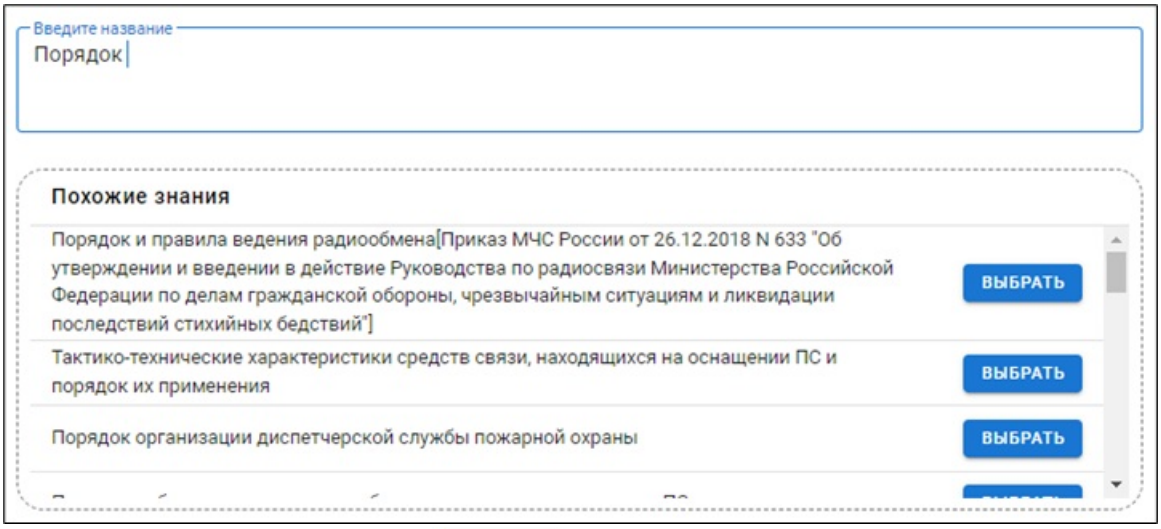
Если выбрано: Умение Выбрать из Трудовой Функции
Откроется список Умений/Знаний, уже имеющихся в других Трудовых Действиях:



- Отметить галками нужные Умения.
- Для сохранения нажать в правом нижнем углу кнопку СОХРАНИТЬ .

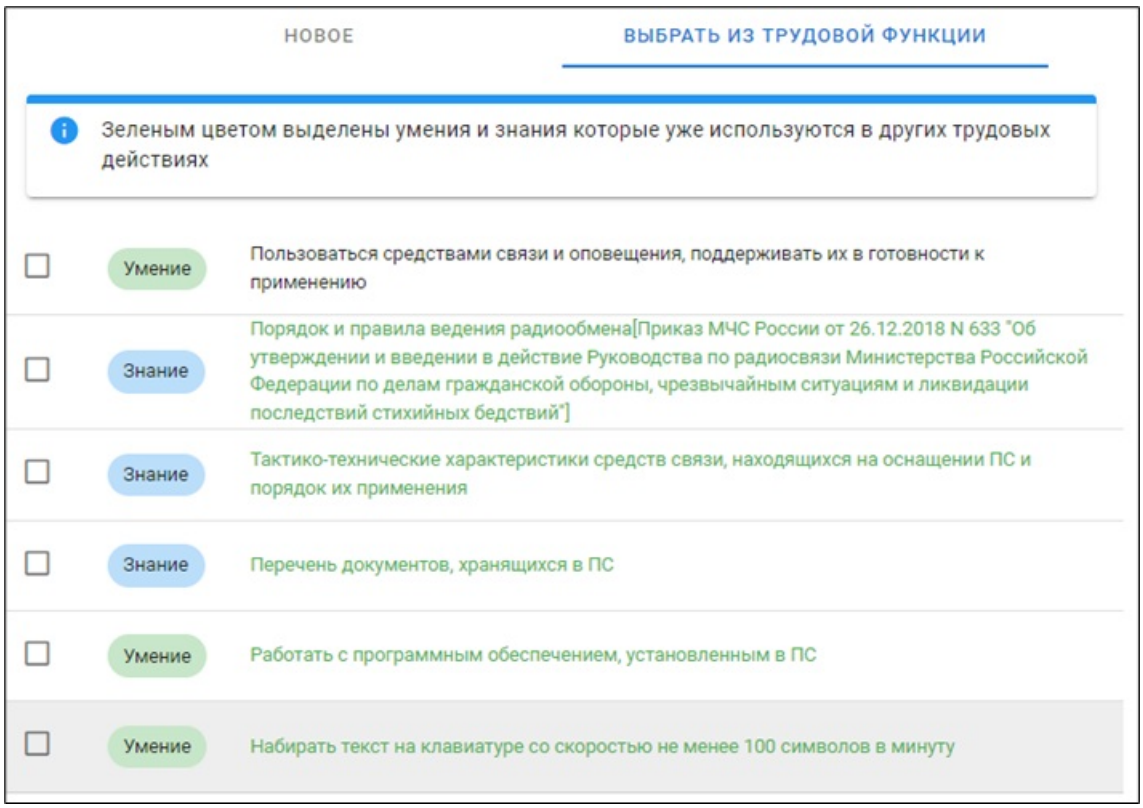
Если выбрано: Знание Новое

Ввести в окне название нового Знания. По мере набора Конструктор будет отбирать в списке похожих знаний имеющиеся Знания, содержащие данное слово:



- Оставить набранное в окне либо нажать кнопку ВЫБРАТЬ в списке предложенных.
- Для сохранения нажать в правом нижнем углу кнопку СОХРАНИТЬ .

Если выбрано: Знание Выбрать из Трудовой Функции
Откроется список Умений/Знаний, уже имеющихся в других Трудовых Действиях:

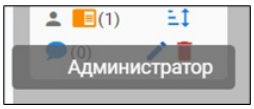


- Отметить галками нужные Знания.
- Для сохранения нажать в правом нижнем углу кнопку

.

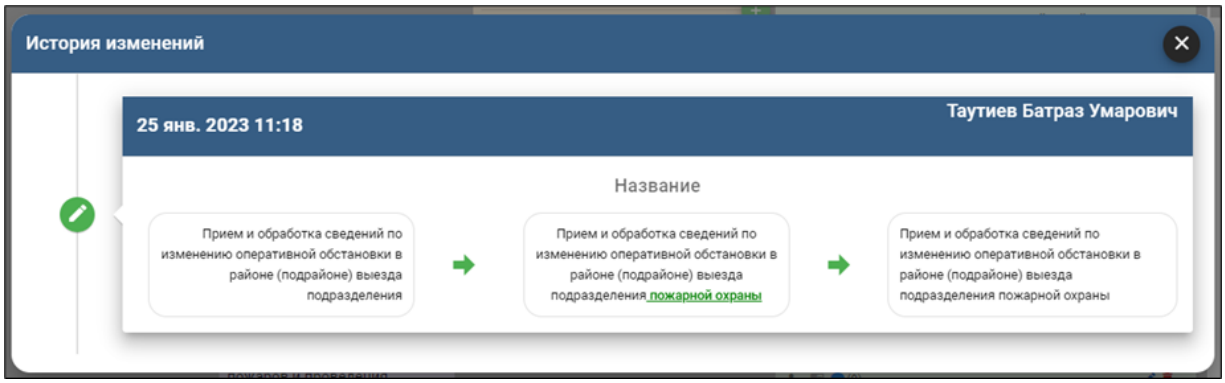
	Индикатор роли создателя карточки.

При наведении мышью курсора на иконку появится подпись:



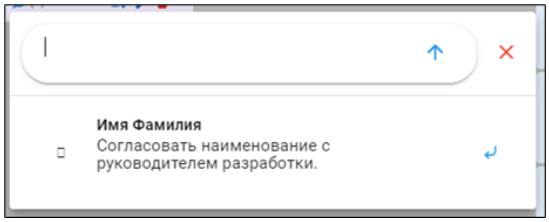
	История изменений карточки. В скобках указывается номер текущей версии.

При нажатии откроется диалоговое окно, содержащее историю внесенных изменений с указанием авторства:



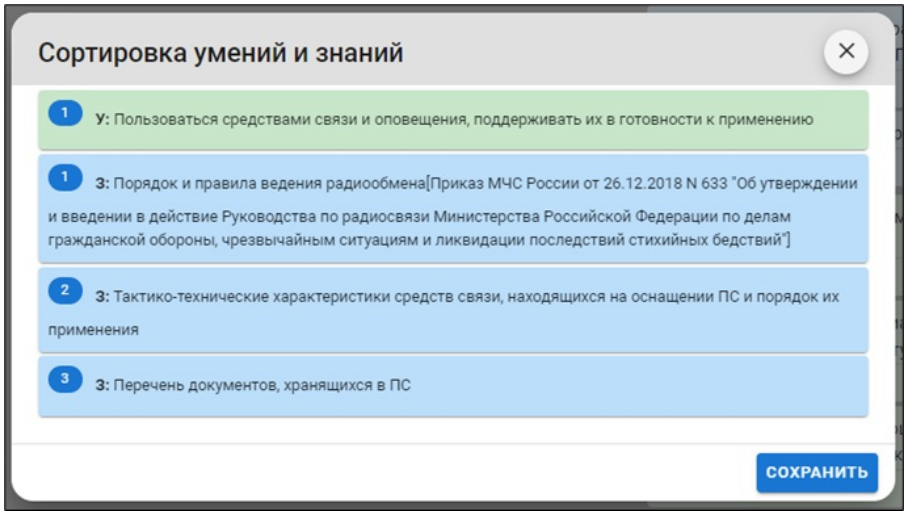
(0)	Комментарий к текущей карточке. Сообщения содержат текст, фамилию и имя автора. В скобках указывается количество сообщений.

При нажатии откроется лента обсуждения с окном ввода нового сообщения:



	Сортировка последовательности блоков Умений/Знаний в текущему ТД.

При нажатии откроется окно управления последовательностью блоками Умений/Знаний:



Для перемещения строки с описанием Умения/Знания нажать и перемещать вертикально, не отпуская мышь.

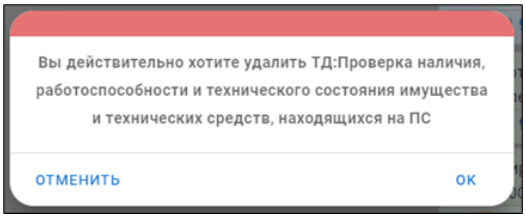
Для сохранения изменений нажать в правом нижнем углу кнопку СОХРАНИТЬ .

	Иконка перехода к редактированию ТД.

При нажатии откроется страница редактирования данных текущей ТФ.
Описание приведено ниже в разделе:
6.3.8 Изменение общих данных ТД

	Иконка удаления текущего ТД.

Удаление ТД является ответственной операцией. При нажатии откроется окно с подтверждением операции:



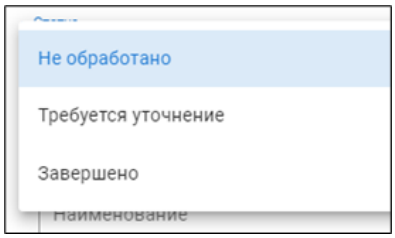
6.3.8 Изменение общих данных ТД

В верхней части окна редактирования общих данных Трудового Действия находятся:

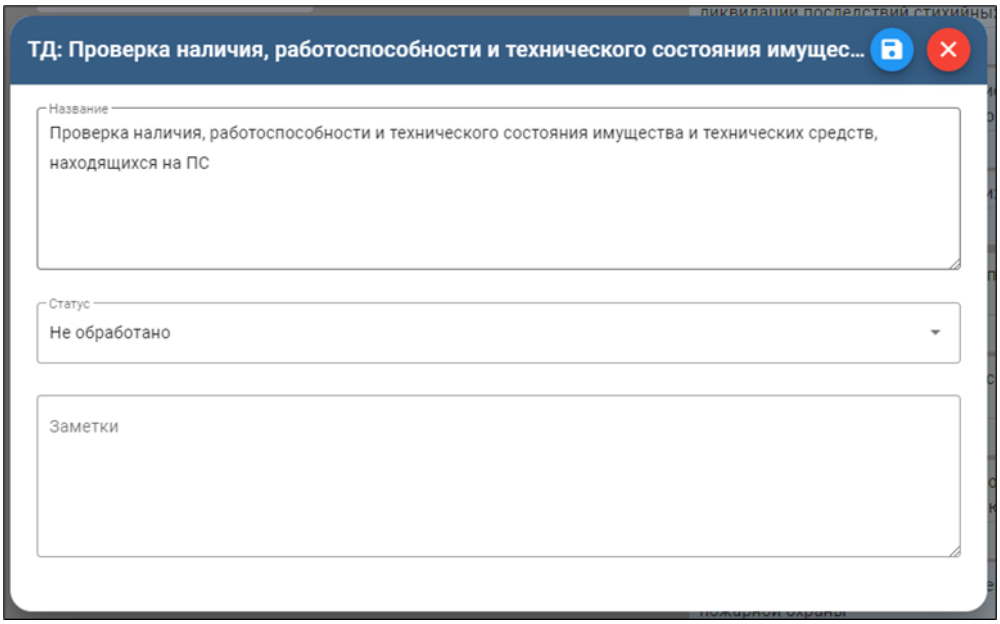
Инструмент	Назначение
ТД: Проверка наличия, ра	Заголовок с наименованием редактируемого ТД.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.
	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

Главное окно общих данных ТД разделено на три блока:

- Название;
- Статус – выпадающий список для выбора статуса:



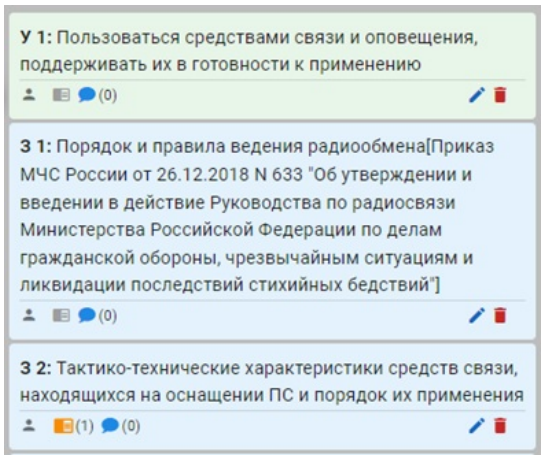
- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.



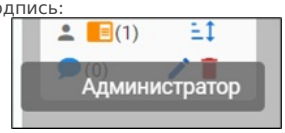
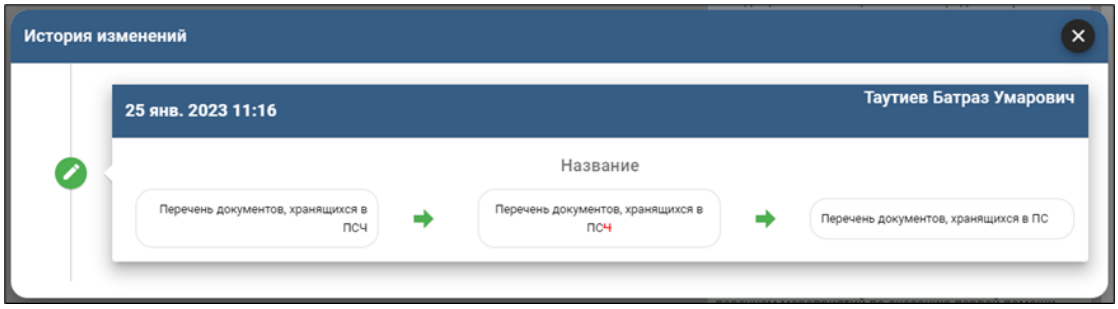
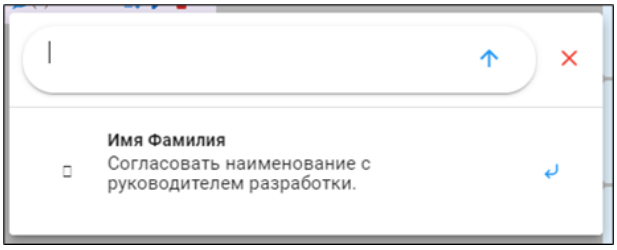
6.3.9 4 зона. У/З

Зона содержит трудовые Умения и Знания (У/З), входящие в состав текущего ТД. Новые У/З добавлять на карточке материнского ТД нажатием на кнопку добавления:

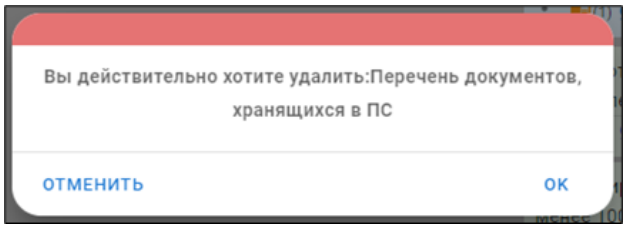
Инструменты работы с карточкой У/З аналогичны инструментам карточки ТД, описанным в разделе 3 зона. ТД. Только в этой категории карточек отсутствуют инструменты добавления и сортировки дочерних карточек.



При добавлении нового У или З Конструктор автоматически присваивает им внутренний структурный код У X (X – порядковый номер) или З X (X – порядковый номер). У каждой категории своя последовательность нумерации.

Инструмент	Назначение
	Индикатор роли создателя карточки.
При наведении мышью курсора на иконку появится подпись: 	
(1)	История изменений карточки. В скобках указывается номер текущей версии.
При нажатии откроется диалоговое окно, содержащее историю внесенных изменений с указанием авторства: 	
(0)	Комментарий к текущей карточке. Сообщения содержат текст, фамилию и имя автора. В скобках указывается количество сообщений.
При нажатии откроется лента обсуждения с окном ввода нового сообщения: 	
	Иконка перехода к редактированию У/З.
При нажатии откроется страница редактирования данных текущего У/З. Описание приведено ниже в разделе: **6.3.10 Изменение общих данных У/З**	
	Иконка удаления текущего У/З.

Удаление У/З является ответственной операцией. При нажатии откроется окно с подтверждением операции:

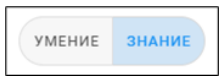


6.3.10 Изменение общих данных У/З

В верхней части окна редактирования общих данных Умения/Знания находятся:

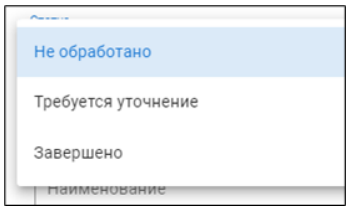
Инструмент	Назначение
ЗН: Тактико-технические ха	Заголовок с наименованием редактируемого У/З.
	Иконка сохранения. Нажать для сохранения внесенных изменений.
	Иконка закрытия окна.
	Иконка отмены внесенных изменений. Появляется, как только внесены изменения в описание. Нажать для отмены всех изменений.

В верхней части главного окна общих данных содержится переключатель выбора типа карточки:2

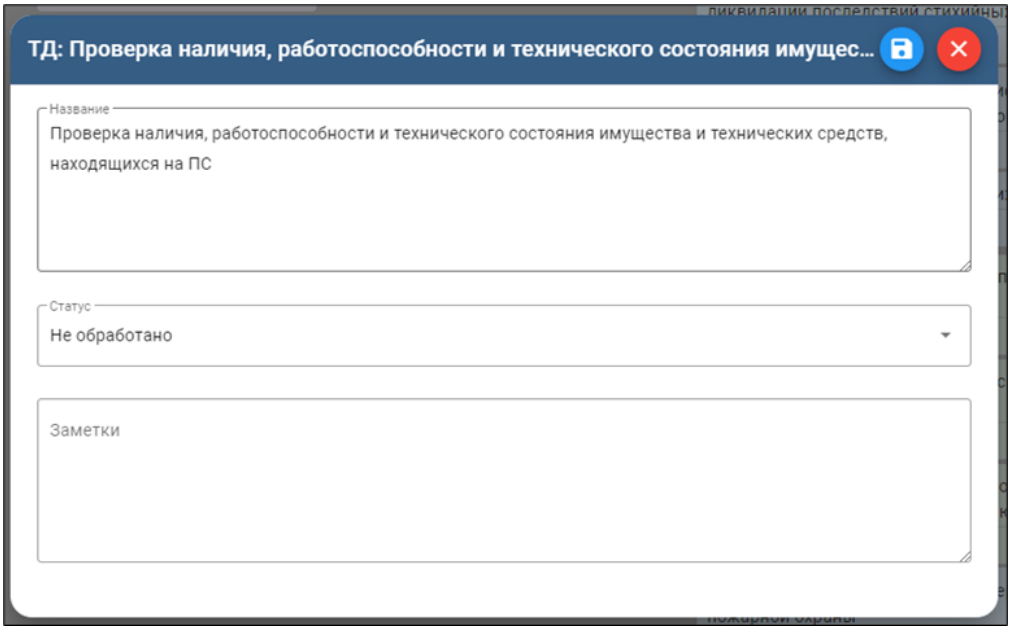


Главное окно общих данных У/З разделено на три блока:

- Название;
- Статус – выпадающий список для выбора статуса:



- Заметки – дополнительная информация для СПК и экспертов-разработчиков.



Версия #9
Создано 25 января 2024 11:05:03
Обновлено 26 января 2024 11:51:21