

# Оператор региона. Руководство пользователя.

Описание функционала рабочего кабинета Оператора региона ИС «Мониторинг».  
Принципы работы, выполняемые задачи.

>>>Книга доступна по ссылке

- [Общая информация](#)
  - [Дорожная карта](#)
  - [Рабочее место](#)
  - [Доступ к ИС «Мониторинг»](#)
- [Работа в Системе](#)
  - [Задачи](#)
  - [Личный кабинет](#)
  - [Внесение данных](#)
  - [Помощники Оператора региона](#)
- [Отчёты](#)
  - [Сводный отчёт](#)
  - [Нормативные правовые акты](#)
  - [Обучение и НОК](#)

# Общая информация

# Дорожная карта

## Основная задача

Оператор региона выполняет задачи по оперативному сбору, анализу и своевременной актуализации данных, поступающих в единую Информационную Систему «Мониторинг» в рамках исполнения Плана мероприятий (Дорожной Карты) по обеспечению перехода к обязательному применению профессиональных стандартов (квалификационных требований) в области обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации.

На основании собранных в Информационной Системе данных по своему региону оператор формирует региональные отчеты по количественным и качественным показателям оценки выполнения задачи реализации планов мероприятий.

Для решения сбора данных в муниципальных, ведомственных, общественных и прочих сегментах оператор региона добавляет в Информационную Систему помощников. Осуществляет постановку помощникам локальных задач в рамках компетенций и контроль исполнения поставленных задач.

## Общие положения

План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода к обязательному применению профессиональных стандартов (квалификационных требований) в области обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации (далее – Дорожная карта) подготовлен в соответствии с:

- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г № 69-ФЗ в редакции Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 сентября 2022 г. №370-ФЗ, Федеральным законом от 03 июля 2016 г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. №249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

Основной целью реализации Дорожной карты по обеспечению перехода к обязательному применению профессиональных стандартов (квалификационных требований) в области обеспечения пожарной безопасности является создание необходимых условий для подготовки, переподготовки квалифицированных кадров в субъектах Российской Федерации.

Основные мероприятия Дорожной карты направлены на достижение следующих основных результатов:

- формирование оптимального нормативного правового обеспечения реализации Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 2022 №69-ФЗ с учетом редакции Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 сентября 2022 г. №370-ФЗ;
- создание необходимых условий для основных участников системы обеспечения пожарной безопасности в субъектах Российской Федерации высокого уровня согласованности взаимодействия и вовлеченности по реализации мероприятий «Дорожной карты», а также обеспечения высокой скорости оперативного взаимодействия и принятия решений по ключевым вопросам;
- обеспечение качества профессиональных образовательных программ, включая сетевые образовательные программы с участием работодателей и ЦОК ЧС, реализуемых образовательными организациями в субъектах Российской Федерации;
- развитие необходимой инфраструктуры в субъектах Российской Федерации для обеспечения доступности и престижности НОК на основе высоких стандартов проведения оценочных и апелляционных процедур, включая мониторинг эффективности ЦОК ЧС;
- развитие системы информирования населения субъектов Российской Федерации по вопросам перехода к обязательности применения профессиональных стандартов (квалификационных требований) в области обеспечения пожарной безопасности на основе дружелюбных цифровых сервисов;
- обеспечение необходимой экспертно-аналитической и информационной поддержки широкого внедрения обязательности применения профстандартов (квалификационных требований) в области обеспечения пожарной безопасности, создания единой методической и цифровой платформы для взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов МЧС России, работодателей, граждан.

Мероприятия Дорожной карты будут способствовать повышению эффективности реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года», в части кадрового обеспечения необходимого уровня защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Для реализации Дорожной карты необходимы тесное взаимодействие органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (работодателей), образовательных организаций, граждан, принимающих участие в обеспечении пожарной безопасности, территориальных органов МЧС России, контрольно-надзорных органов; использование механизмов государственно-частного партнерства; массовая переподготовка, повышение квалификации кадров в области обеспечения пожарной безопасности, профессионального образования и обучения.

Координация действий участников, ответственных за конкретные мероприятия Дорожной карты, должна осуществляться МЧС России, Координационными советами субъектов Российской Федерации по обеспечению перехода к обязательности профстандартов (квалификационных требований) в области обеспечения пожарной безопасности с участием СПК ЧС

<https://spkchs.ru/>

# Рабочее место

Для комфортной работы рабочее место должно соответствовать следующим техническим требованиям:

- Операционная система: Microsoft Windows, Apple macOS, GNU/Linux (Astra Linux, AltLinux, Rosa, RED OS, Linux Mint, Ubuntu, ArchLinux).
- Интернет-обозреватель: Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Safari, Хромиум-Гост, Яндекс.Браузер или аналог на базе WebKit, Gecko/Quantum с поддержкой ES6.
- Доступ к сайту в сети интернет, по DNS имени <https://is-mon.ao-nk.ru/>
- Клавиатура.
- Манипулятор – мышь или аналог.
- Монитор с разрешением экрана не менее 1280x768 и диагональю не менее 17 дюймов.

Для работы с Системой возможно использовать мобильные устройства (ноутбуки, планшеты, смартфоны, фаблеты) с достаточным размером экрана для комфортной работы. Отображение будет автоматически переключено на режим, адаптированный для мобильных устройств.

# Доступ к ИС «Мониторинг»

## Получение учетной записи

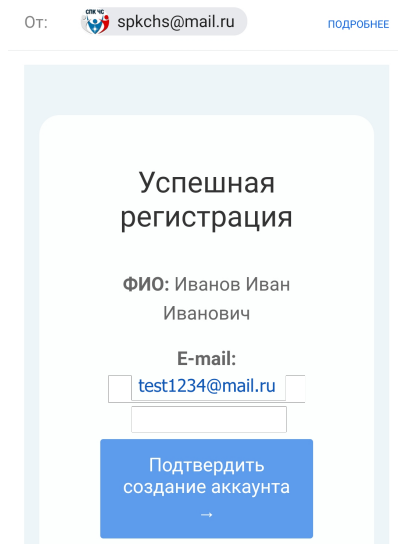
Получение учётной записи в ИС «Мониторинг» Оператором региона происходит у Администраторов Системы.

Для создания учётной записи Оператора региона Администратору необходимо предоставить следующие данные:

- Регион, с которым будет работать Оператор;
- Фамилию, Имя, Отчество;
- Адрес электронной почты (он же будет логином);
- Контактный телефон;
- Наименование организации;
- Занимаемая должность.

По заявке от региона Администратор Системы формирует учётную запись Оператора региона и сообщает ему данные для авторизации в Системе (пароль).

После создания учётной записи оператора на указанный адрес электронной почты Оператора региона поступит автоматическое письмо со ссылкой для подтверждения почты:



Необходимо перейти по ссылке для подтверждения.

**i** Если Оператор региона будет работать с Планом мероприятий нескольких регионов, ему необходимо сообщить об этом Администратору системы. Администратор настроит связь учётной записи с необходимыми регионами.

## Вход в Систему

Вход в Систему осуществляется по адресу портала Плана мероприятий («Дорожной Карты»):

<https://is-mon.ao-nk.ru/>

Главный экран портала содержит сводные статистические данные по Плану мероприятий и интерактивную карту Российской Федерации с возможностью просмотра основных показателей по регионам.

# Дорожная карта подготовки к обязательному применению профессиональных стандартов в области обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации



3 856

Рабочих часов  
осталось

1 937 531

Человека  
вовлечено в проект

296


Человек  
работают над проектом



В правой верхней части экрана находится кнопка входа в Личный Кабинет:



Нажатие вызовет переход на форму авторизации:



МОНИТОРИНГ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

[Перейти на главную страницу](#)

## Авторизация

Введите логин (e-mail)

Введите пароль

[Войти](#)

[На главную](#) [Восстановить пароль](#)

Для авторизации в Системе Оператор региона вводит логин (адрес электронной почты, указанный при создании учётной записи) и пароль (первоначально создается Администратором).

Если пароль по какой-либо причине утрачен, Оператор региона может воспользоваться функцией «Восстановить пароль». Нужно будет ввести адрес электронной почты и подтвердить сброс текущего пароля. По ссылке, полученной на указанный адрес, необходимо перейти на страницу для формирования нового пароля.

Если введен некорректный адрес электронной почты или пароль, Система выдаст сообщение:

Введите логин (e-mail)

Неверная почта или пароль

Введите пароль

Если после создания учётной записи Оператор региона забыл подтвердить адрес электронной почты, то Система выведет предупреждение:

Введите логин (e-mail)

test27test@inbox.ru

Почта не подтверждена

Введите пароль

.....

Необходимо проверить почтовый ящик и подтвердить адрес.

После авторизации в личном кабинете Оператор региона может осуществлять работу со статистическими данными по своему региону и управлять Помощниками.



# Работа в Системе

# Задачи

В соответствии с ролевой моделью ИС «Мониторинг» в задачи Оператора региона входят:

## Слой «Подготовительный мероприятия»

- Отслеживание актуальной информации о проведении в регионе Подготовительных мероприятий.
- Установка в Системе корректных дат планируемого завершения забот (дедлайнов) по каждому из Подготовительных мероприятий.
- Своевременное изменение в Системе текущих статусов Подготовительных мероприятий.
- Своевременное размещение в Системе электронных копий утверждённых документов по каждому из Подготовительных мероприятий.
- Своевременное информирование Администраторов Системы о нештатных ситуациях с осуществлением мониторинга, получением утверждённых документов и прочих проблемах, приводящих к отклонениям в графике Подготовительных мероприятий.

## Слой «Нормативные правовые акты»

- Наполнение категорий слоя утверждёнными наборами планируемых к разработке Нормативных правовых актов.
- Установка в Системе корректных дат планируемого завершения забот (дедлайнов) по каждому из Нормативных правовых актов.
- Отслеживание актуальной информации о разработке запланированных Нормативных правовых актов.
- Своевременное изменение в Системе текущих статусов Нормативных правовых актов.
- Своевременное размещение в Системе электронных копий утверждённых Нормативных правовых актов по каждой из категорий.
- Своевременное информирование Администраторов Системы о нештатных ситуациях с осуществлением мониторинга, получением утверждённых документов, появлением новых категорий и прочих проблемах, приводящих к отклонениям в графике разработки Нормативных правовых актов в регионе.

## Слой «Образование»

- Мониторинг поступающих в Систему данных об инфраструктуре образования и профильных выпускниках учебных заведений (сфера ПБ).
- Внесение исправлений в случае отклонения данных от реального состояния для информирования Администратора Системы / Куратора СПК и проверки и валидации исправлений.
- Дополнение статистической информации, отсутствующей в Системе, актуальными данными по региону.
- Взаимодействие с Куратором СПК региона в части актуализации данных.

## Слой «Оценка квалификации»

- Мониторинг поступающих в Систему данных об инфраструктуре НОК.
- Внесение исправлений в случае отклонения данных от реального состояния для информирования Администратора Системы / Куратора СПК и проверки и валидации исправлений.
- Взаимодействие с Куратором СПК региона в части актуализации данных.

## Слой «Работа с населением»

- Отслеживание актуальной информации о проведении в регионе мероприятий. Взаимодействие с профильными комитетами ОИВ, СПК, куратором региона, ЦОК в части планов проведения мероприятий и фактических данных по проведению.
- Взаимодействие с региональными СМИ по сбору статистики в части планов и фактических данных о тематических публикациях.
- Взаимодействие с региональными ОИВ, профильными организациями для сбора статистических данных по обработке обращений граждан в части тематики ПБ.
- Взаимодействие с СПК и смежными организациями для сбора статистических данных по обработке

обращений граждан подотчётного региона (регионов) в центральные структуры.

# Региональные отчёты

Контроль корректности формирования Системой региональных отчётов:

- Сводного.
- Развёрнутого по Нормативным правовым актам.
- Развёрнутого по Обучению и НОК.
- Развёрнутого по Работе с населением.

# Организация работы

## Помощники

Оператор региона осуществляет организацию работы с ИС «Мониторинг» по региону ответственности (нескольким регионам). Для реализации задач в рамках Плана Мероприятий Оператор региона может назначать Помощников на отдельные задачи.

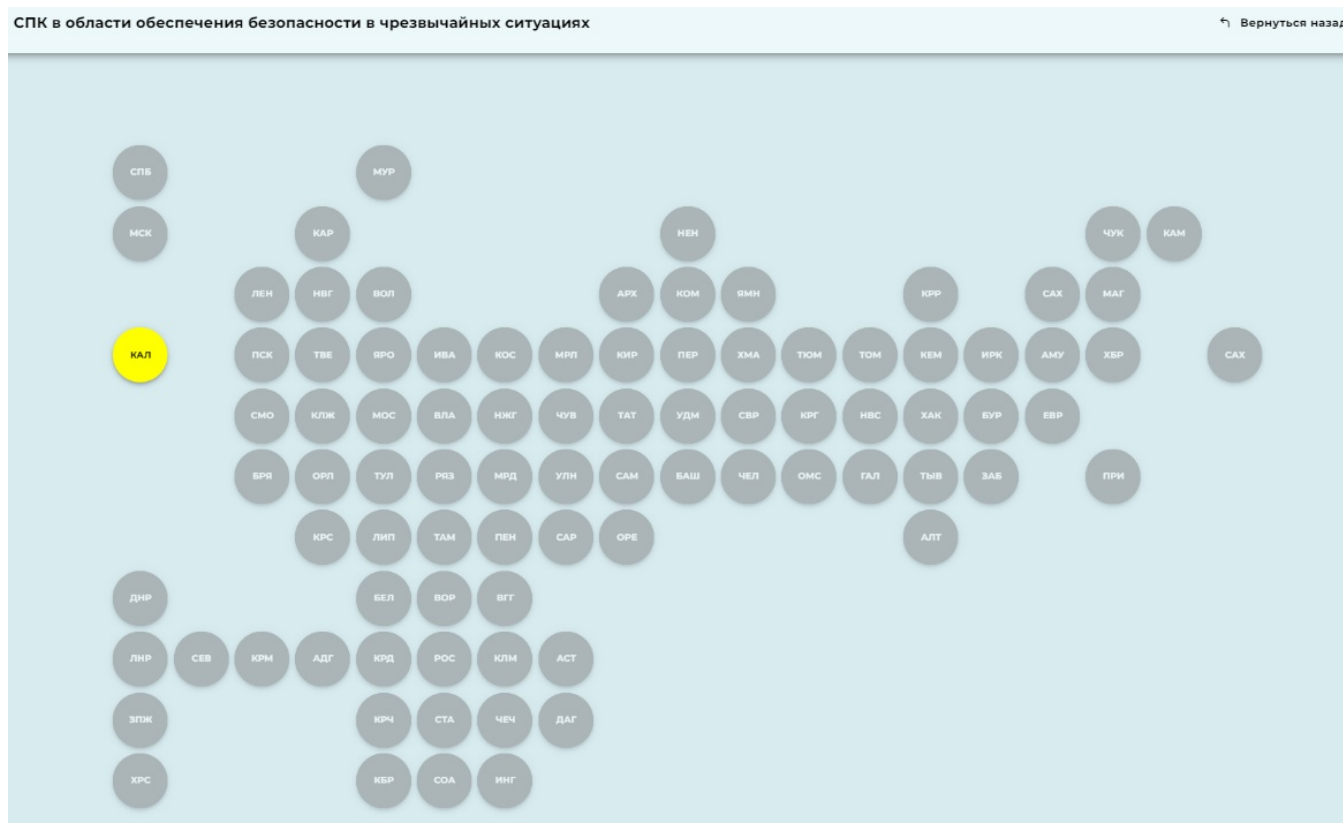
Оператор региона самостоятельно добавляет в Систему необходимое количество Помощников.

Координация работы и контроль за своевременным и качественным исполнением поставленных задач Помощниками является непосредственной задачей Оператора региона.

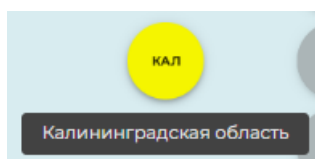
# Личный кабинет

## Начало работы

После успешной авторизации Оператор региона попадает в персональный личный кабинет. По умолчанию при входе открывается интерактивная карта РФ с указанием СПК, к которому принадлежит данный Оператор региона и подсвеченными регионами его ответственности:

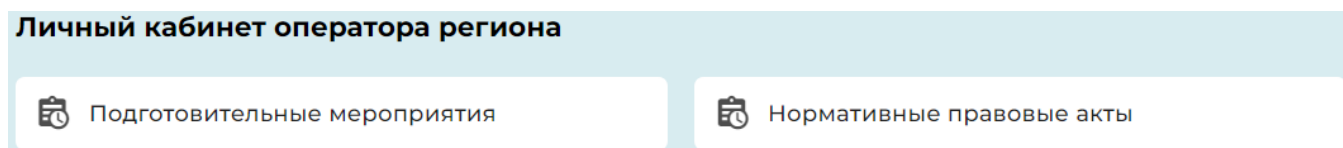


Регионы именованы трехбуквенными сокращениями. При наведении указателя на регион появляется полное наименование:



Нажать на кнопку нужного региона, чтобы открыть кабинет Оператора.

По умолчанию при переходе в регион откроется рабочий стол с кнопками слоёв личного кабинета:

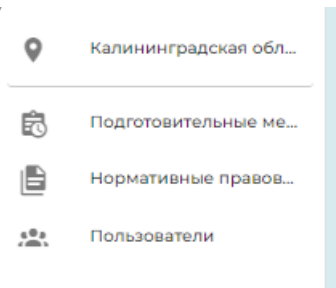


Для перехода в раздел нужного слоя нажать на кнопку с его наименованием.

В левой части окна расположено главное меню личного кабинета. По умолчанию оно свёрнуто до иконок:



Если подвести указатель к зоне меню, оно автоматически откроется:



Меню содержит основные инструменты управления:

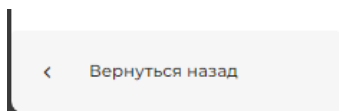
- Наименование текущего региона.
- Раздел «Пользователи» для работы Оператора с помощниками.

Для работы со слоями личного кабинета необходимо использовать соответствующие пункты меню с наименованиями слоёв:

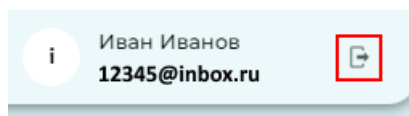
- Подготовительные мероприятия.
- Нормативные правовые акты.

## Выход из системы

Выход из работы с личным кабинетом осуществляется в левом нижнем углу окна:



После нажатия на кнопку «Вернуться назад» рабочий стол закрывается, происходит переход к основной карте регионов и в правой верхней части становится доступна кнопка выхода из учётной записи Оператора региона:



# Внесение данных

## Слой «Подготовительные мероприятия»

Слой содержит универсальный для всех регионов набор подготовительных мероприятий. Набор и форму для работы с ним настраивает Администратор Системы для всех регионов.

В задачи Оператора региона входит отслеживание статусов Подготовительных мероприятий, своевременная их актуализация в Системе и загрузка утверждённых документов при завершении разработки.

В соответствие с «Дорожной картой» состав подготовительных мероприятий следующий:

- Формирование Координационного совета.
- Формирование плана разработки нормативных правовых актов.
- Формирование плана по обучению.
- Формирование плана по проведению мероприятий в рамках Федерального закона.
- Формирование реестра органов исполнительной власти, ответственных за реализацию Плана мероприятий.

Открыть на рабочем столе личного кабинета раздел «Подготовительные мероприятия»:



Подготовительные мероприятия

В разделе Администратором системы подготовлен перечень Подготовительных мероприятий единый для всех регионов в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой»):

Подготовительные мероприятия	
<b>Координационный совет</b> Срок исполнения: 03.06.2024	В разработке <
<b>План разработки НПА</b> Срок исполнения: 03.06.2024	Работа не начата <
<b>План проведения мероприятий по ФЗ</b> Срок исполнения: 03.06.2024	Работа не начата <
<b>Реестр ОИВ ответственных за реализацию</b> Срок исполнения: 03.06.2024	Работа не начата <
<b>План по обучению</b> Срок исполнения: 03.06.2024	Работа не начата <

Запись о каждом мероприятии содержит:

- Наименование Подготовительного мероприятия.
- Срок исполнения.
- Текущий статус подготовки.
- Загруженный файл, сопровождающий текущий статус.

Все мероприятия по умолчанию имеют статус «Работа не начата»:

Работа не начата <

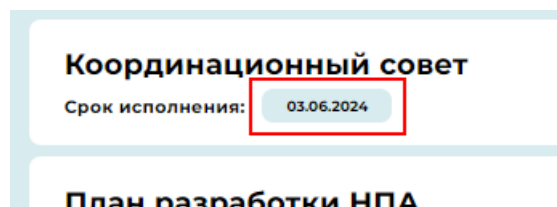
Как только по мероприятию начинаются какие-либо работы, статус необходимо изменить.

# В задачи Оператора региона входит:

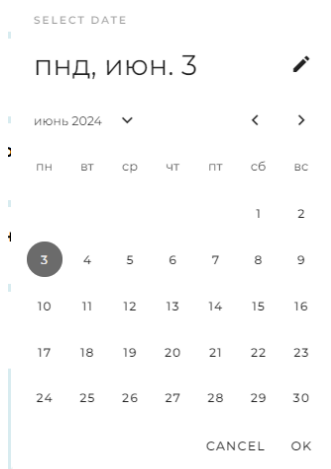
- Установка плановой даты готовности Подготовительного мероприятия.
- Своевременна установка актуального статуса Подготовительного мероприятия.
- Загрузка в Систему для текущего статуса сопроводительного документа (необязательно кроме статуса «Утверждён»).



## Установка срока исполнения

Для установки срока исполнения нажать на плашку с датой у нужного Подготовительного мероприятия:



Откроется модуль календаря. Используя кнопки управления годом и месяцем, выбрать нужные. Затем мышью указать нужную дату выбранного месяца:



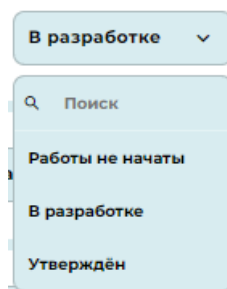
Дату также можно указать вручную в формате ДД-ММ-ГГГГ , переключив модуль календаря нажатием на кнопку  . Кнопка сменится на  , а вариант ввода даты на ручной:



После ввода даты подтвердить нажатием ОК.

## Установка актуального статуса

Для установки статуса Подготовительно мероприятия предназначен выпадающий список в правой части:



По умолчанию у всех Подготовительных мероприятий установлен статус «Работы не начаты».

Как только по мероприятию появляется первая информация о начале работ, необходимо активировать для данного мероприятия статус «В разработке»:



## Загрузка файла

При изменении статуса Система предлагает добавить файл актуального документа. Если такой файл имеется в наличии, то для загрузки нажать на кнопку «Добавить файл». Откроется стандартный диалог операционной системы для выбора файла. Для продолжения показать на диске компьютера нужный файл .pdf и подтвердить его загрузку в Систему.

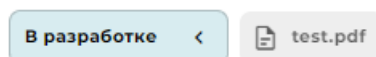
**Если файлов к текущему этапу несколько, необходимо перед загрузкой упаковать их в один файл архива.**

Если по текущему статусу документы отсутствуют, предложение загрузки можно проигнорировать. При следующем открытии раздела личного кабинета окно для загрузки файла у статуса будет скрыто.

После загрузки файла его наименование появится рядом с наименованием статуса. Завершить загрузку необходимо нажатием кнопки сохранения:



Если к статусу был загружен файл, он будет отображаться рядом со статусом:



При нажатии на наименование файла откроется окно просмотра прикрепленного документа.

## Завершение работ над Подготовительным мероприятием

При получении информации о завершении работы над мероприятием, поменять статус на «Утверждён». При установке данного статуса Система ожидает **ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ** загрузки электронной копии результирующего документа:

**Если в данный момент отсутствует возможность загрузить файл, Система автоматически вернёт мероприятию статус «В разработке». Установить статус «Утверждён» без загрузки подтверждающего документа нельзя.**

Работа над Подготовительным мероприятием со статусом «Утверждён» и загруженным файлом завершена.

## Слой «Нормативные правовые акты»

Слой содержит универсальный для всех регионов набор категорий планируемых к разработке Нормативных правовых актов (НПА). Набор категорий и форму для работы с ними настраивает Администратор Системы для всех регионов.

Базовый состав категорий включает:

- Законодательные акты субъекта РФ.
- Нормативные правовые акты субъекта РФ.
- Иные (ведомственные) документы субъекта РФ.
- Нормативные правовые акты муниципальные.

## В задачи Оператора региона входит:


- Добавление в каждую категорию набора документов, запланированных к реализации в регионе.
- Установка регламентируемой законом даты окончания всего процесса разработки для каждого документа до утверждения (дедлайна).
- Отслеживание статусов по каждому из документа.
- Своевременная актуализация статусов в Системе и загрузка утверждённых документов при завершении разработки.

Открыть в главном меню личного кабинета раздел «Нормативные правовые акты»:



## Нормативные правовые акты

Законодательные акты субъекта РФ


 Настройки

**Закон 1**

Срок исполнения: 03.11.2023


Работа не начата <

Нормативные правовые акты субъекта РФ

 Настройки


Нет доступных документов для заполнения

Иные (ведомственные) документы субъекта РФ

 Настройки

Нет доступных документов для заполнения

Нормативные правовые акты муниципальные


 Настройки

Нет доступных документов для заполнения

Добавленные документы расположены в соответствующих категориях.

## Работа с категорией

Для добавления нового документа или настроек уже имеющихся в категории документов нажать кнопку «Настройки» данной категории:


 Настройки

Откроется окно работы с документами, содержащимися в категории:

Документы

☰

Закон 1



Добавить

## Добавление нового документа

Для добавления нового документа нажать кнопку:

Добавить

Откроется окно добавления нового документа:

**Новый документ**

Название

Дата выполнения

Статусы


- ☐ В разработке
- ☐ На согласовании
- ☐ Утверждён

Новый статус  ☒

**Добавить**

В окне добавления нового документа ввести необходимые данные:

- Название документа.
- Срок исполнения (в соответствии с Планом мероприятий и решением ОИВ).
- Текущий статус разработки документа. (Документ можно создать сразу с промежуточным статусом, если до текущего момента информации о нём у Оператора не было.)

После заполнения полей «Название» и «Срок исполнения» нажать на кнопку  напротив требуемого статуса. Выбранный статус появится в окне ниже и станет активной кнопкой установки:


В разработке ☒

Нажатие на кнопку зафиксирует выбранный статус у текущего документа.

После настройки всех параметров нового документа нажать кнопку для его добавления в категорию:

**Добавить**

## Редактирование имеющегося документа

Для редактирования свойств документа, ранее добавленного в категорию, нажать кнопку  для этого документа. Откроется форма, аналогичная форме добавления нового документа:

**Изменить форму**

Название

Дата выполнения

Статусы

- ☐ В разработке
- ☐ На согласовании
- ☐ Утверждён

Новый статус  ☒

**Сохранить**

В данной форме можно точно также изменить наименование, срок исполнения и статус текущего документа.

## Установка срока исполнения документа в категории

Для установки срока исполнения (корректировки) для уже добавленных документов без открытия формы настроек нажать на плашку с датой у нужного документа:

## Законодательные акты субъекта РФ

### Закон 1

Срок исполнения: 03.11.2023

Откроется модуль календаря. Используя кнопки управления годом и месяцем, выбрать нужные. Затем мышью указать нужную дату выбранного месяца:



SELECT DATE

Пнд, июн. 3

июнь 2024

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

CANCEL OK


Дату также можно указать вручную в формате ДД-ММ-ГГГГ, переключив модуль календаря нажатием на кнопку . Кнопка сменится на , а вариант ввода даты на ручной:

Пнд, июн. 3

Enter date  
03.06.2024

CANCEL OK

После ввода даты подтвердить нажатием ОК.

 С помощью модуля календаря проводится выбор даты в любой форме личного кабинета.

## Установка актуального статуса

Для установки статуса документа предназначен выпадающий список в правой части:

В разработке

Поиск

В разработке

На согласовании

Утверждён

По умолчанию после добавления в Систему у документов автоматически устанавливается статус «Работы не начаты».

Как только по мероприятию появляется первая информация о начале работ, необходимо активировать для данного мероприятия статус «В разработке».

## Загрузка файла

При каждом изменении статуса Система предлагает добавить файл актуального документа. Если такой файл имеется в наличии, то для загрузки нажать на кнопку «Добавить файл». Откроется стандартный диалог операционной системы для выбора файла. Для продолжения показать на диске компьютера нужный файл .pdf

и подтвердить его загрузку в Систему.



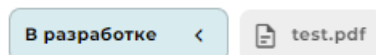
❗ Если файлов к текущему этапу несколько, необходимо перед загрузкой упаковать их в один файл архива.

Если по текущему статусу файлы отсутствуют, предложение загрузки можно проигнорировать. При следующем открытии раздела личного кабинета окно для загрузки файла у статуса будет скрыто.

После загрузки файла его наименование появится рядом с наименованием статуса. Завершить загрузку необходимо нажатием кнопки сохранения:



Если к статусу был загружен файл, он будет отображаться рядом со статусом:



При нажатии на наименование файла откроется окно просмотра прикрепленного файла.

## Завершение работ над документом

При получении информации о завершении работы над документом, поменять статус на «Утверждён». При установке данного статуса Система ожидает загрузки электронной копии результирующего документа.

Если в данный момент отсутствует возможность загрузить файл, Система автоматически вернёт документу статус «На согласовании». Установить статус «Утверждён» без загрузки подтверждающего файла нельзя.

Подготовка документа со статусом «Утверждён» и загруженным файлом завершена.

❗ Система отслеживает плановый срок готовности документов. В случае приближения плановой даты для документа, не имеющих статус «Утверждён» появится цветовой предупреждающий индикатор.

## Слой «Образование»

Слой содержит универсальный для всех регионов набор статистических данных в двух категориях:

- Статистическая информация об инфраструктуре образования.
- Статистическая информация о выпускниках в сфере ПБ.



Набор категорий статистических данных и форму для работы с ними настраивает Администратор Системы для всех регионов.

Статистические данные в слой загружаются централизованно из федеральных информационных систем, а также Администраторами Системы по данным, полученным от Кураторов соответствующих направлений.

В задачи Оператора региона входит:

- Осуществлять мониторинг наличия статистических данных, загруженных в систему.
- При появлении актуальной информации о категории статистических данных, не совпадающей с имеющейся в Системе, указывать их в окнах корректировки для информирования Администраторов и Кураторов.

Открыть в главном меню личного кабинета раздел «Образование»:



Проверить имеющиеся в Системе статистические данные.

В случае наличия актуальной информации по какой-либо категории указать данные в соответствующем окне корректировки:



Сохранить внесённые данные:



Ответственные сотрудники (Администратор, Куратор) получают уведомление Системы о корректировке данных Оператором региона. После этого они произведут валидацию поступивших новых данных либо сброс некорректно введённых.

- 1 После обработки данных ответственными сотрудниками Оператор региона будет видеть обновлённую информацию.

## Слой «Оценка квалификации»

Слой содержит универсальный для всех регионов набор статистических данных в двух категориях:

- Информация об инфраструктуре ЦОК.
- Статистические данные по соискателям.

Статистика в разделах загружается автоматически из Цифрового ЦОК и реестра НАРК. Оператор региона её не корректирует, использует данные в работе и в случае появления актуальной и отличающейся от содержащейся в системе информации вносит корректирующие данные в специальные окна. Открыть в главном меню личного кабинета раздел «Оценка квалификации»:



Проверить имеющиеся в Системе статистические данные.

Показатель «Средняя мощность» в разделе «Инфраструктура ЦОК» Система рассчитывает автоматически.

В случае наличия актуальной информации по какой-либо категории указать данные в соответствующем окне корректировки:



Сохранить внесённые данные:



Ответственные сотрудники (Администратор, Куратор) получают уведомление Системы о корректировке данных Оператором региона. После этого они произведут валидацию поступивших новых данных либо сброс некорректно введённых.

- 1 После обработки данных ответственными сотрудниками Оператор региона будет видеть обновлённую информацию.

## Слой «Работа с населением»

Слой содержит универсальный для всех регионов набор категорий вариантов работы с населением в рамках «Дорожной карты»:

- Статистическая информация (план/факт) по мероприятиям.
- Статистическая информация (план/факт) по публикациям тематических материалов в СМИ.
- Статистическая информация по обращениям граждан.



Набор категорий и форму для работы с ними настраивает Администратор Системы для всех регионов.

В задачи Оператора региона входит:

- Отслеживание активности по каждой из категорий.
- Актуализация плановых/фактических показателей в Системе в категориях «Мероприятия» и «СМИ».
- Фиксация и внесение актуальных данных в Систему по обращениям граждан.

Открыть в главном меню личного кабинета раздел «Работа с населением»:



Проверить имеющиеся в Системе статистические данные.

Актуализировать данные, указав в окнах ввода новые значения.



Сохранить внесённые данные:



# Помощники Оператора региона

## Создание Помощника

Оператор региона может самостоятельно создать в системе Помощника для делегирования ему определённого набора задач в рамках сбора и актуализации данных по исполнению Плана мероприятий («Дорожной карты»).

Добавление Помощника Оператор региона производит в личном кабинете.

Открыть раздел «Пользователи»:



В разделе вызвать режим «Добавить права» и в открывшихся инструментах выбрать опцию «Добавить пользователя»:



Для нового пользователя указать основные данные:

**Создать пользователя**

<b>Имя</b>	<b>Фамилия</b>
Иван	Петров
<b>Email</b>	<b>Отчество</b>
petrov345@mail.ru	Сидорович
<b>Пароль</b>	<b>Повтор пароля</b>
*****	*****
<b>Создать</b>	

После создания нового пользователя следует назначить ему роль «Помощник».

## Настройка разрешений для Помощника

После создания Помощника Оператор региона настраивает варианты доступа к слоям личного кабинета региона, указывая уровень «Чтение» или «Редактирование» для каждого слоя в зависимости от зоны ответственности данного сотрудника:



# Отчёты



# Сводный отчёт



**Федеральная Информационная Система «Мониторинг ДК»**  
Мониторинг исполнения ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)  
по обеспечению перехода к обязательному применению  
профессиональных стандартов (квалификационных требований) в области пожарной безопасности РФ



**Регион:** Республика Северная Осетия – Алания  
**Оператор:** Ивановский Иннокентий Васильевич

**Отчет:** Сводный  
**Дата:** 19 июля 2023 г.

## Общая информация

Сводный отчет содержит в краткой форме всю текущую информацию по региону, содержащуюся в Системе. Отчёт формируется автоматически по единому шаблону для любого региона. Настройка шаблонов производится администраторами Системы централизованно.

Отчёт содержит:

- Наименование региона.
- ФИО Оператора Региона.
- Наименование отчёта.
- Дату формирования отчёта.
- Разделы со статистической информацией по региону.

Информация распределена по информационным слоям:

- Подготовительные мероприятия;
- Нормативные правовые акты;
- Образование;
- Оценка квалификации;
- Работа с населением.

## Подготовительные мероприятия

В разделе содержится информация о необходимых мероприятиях на подготовительном этапе при начале работы региона с «Дорожной картой». У каждого из мероприятий указан текущий статус (В разработке/Утвержден) и отметка о наличии в системе загруженного файла с утвержденным документом:

Наименование	Статус	Файл
Координационный совет	Утверждён	✓
План разработки НПА	Утверждён	✓
План по обучению	В разработке	–
План проведения мероприятий по ФЗ	В разработке	–
Реестр ОИВ ответственных за реализацию	Утверждён	✓

## Нормативные правовые акты

В разделе содержится информация об НПА, принимаемых в регионе в рамках реализации «Дорожной карты». В отчёте выводится общее количество каждого типа документов со статистикой по текущим статусам в каждой категории (Всего запланировано/В разработке/На согласовании/Утверждён):

Законодательные акты субъекта РФ			
Всего запланировано	В разработке	На согласовании	Утвержден
3	2	1	0
Нормативные правовые акты субъекта РФ			
Всего запланировано	В разработке	На согласовании	Утвержден
2	1	0	1
Иные (ведомственные) документы субъекта РФ			
Всего запланировано	В разработке	На согласовании	Утвержден
1	1	0	0
Нормативные правовые акты муниципальные			
Всего запланировано	В разработке	На согласовании	Утвержден
2	1	1	0

## Образование

В разделе содержится сводная статистическая информация по инфраструктуре (различным видам образовательных организаций) и человеческим ресурсам, которые задействованы в процессах реализации Плана мероприятий («Дорожной карты»):

Инфраструктура образования			
Количество образовательных организаций, реализующих программы в области пожарной безопасности (ПБ)			23
Количество образовательных организаций, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (ПОА) в области ПБ			10
Количество образовательных организаций, применяющих сетевую форму с применением независимой оценки квалификации (НОК)			6
Количество образовательных организаций, осуществляющих разработку/самообследование профессиональных образовательных программ с применением программного комплекса «Качество образования»			7
Выпускники в сфере ПБ			
Общее число выпускников по специальностям в системе ВО	1532	Общее число выпускников по специальностям в системе ДПО	279
Общее число выпускников по специальностям в системе СПО	1532	Общее число прошедших переквалификацию	188

## Оценка квалификации

В разделе содержится сводная статистическая информация по инфраструктуре НОК региона и текущие показатели по всем категориям соискателей:


Инфраструктура НОК				
Аттестовано ЦОК	Экз. площадок	Экспертов в ЦОК	Мест в ЦОК	Средняя мощность (мес.)
1	1	8	6	126
Соискатели				
Число прошедших обучение	455	Число прошедших обучение и получивших свидетельство о квалификации	378	
Число прошедших обучение и получивших заключение по итогам НОК	315	Число соискателей подтвердивших квалификацию по НОК по данным реестра НОК	279	

## Работа с населением

В разделе содержится сводная статистическая информация по взаимодействию с населением региона в рамках реализации Плана мероприятий («Дорожной карты»):

<b>Мероприятия</b>			
Всего проведено мероприятий	<b>24</b>	Запланировано мероприятий	<b>39</b>
Всего участников проведенных мероприятий	<b>726</b>	Запланировано участников мероприятий	<b>1234</b>
<b>СМИ</b>			
Публикаций в СМИ	<b>5</b>	Запланировано публикаций в СМИ	<b>6</b>
<b>Обращения граждан</b>			
Обращений получено по разным каналам	<b>455</b>	Обращений обработано	<b>378</b>

# Нормативные правовые акты



**Федеральная Информационная Система «Мониторинг ДК»**  
Мониторинг исполнения ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») по обеспечению перехода к обязательному применению профессиональных стандартов (квалификационных требований) в области пожарной безопасности РФ



**Регион:** Республика Северная Осетия – Алания  
**Оператор:** Ивановский Иннокентий Васильевич

**Отчет:** Нормативные правовые акты  
**Дата:** 19 июня 2023 г.

Отчёт формируется автоматически по единому шаблону для любого региона. Настройка шаблонов производится Администраторами Системы централизованно.

Развёрнутый отчёт содержит:

- Наименование региона.
- ФИО Оператора Региона.
- Наименование отчёта.
- Дату формирования отчёта.
- Таблицу, содержащую полное наименование Нормативных правовых актов, запланированных к созданию в рамках Плана мероприятий (Дорожной карты).


Отчёт разбит на разделы:

- Законодательные акты субъекта РФ.
- Нормативные правовые акты субъекта РФ.
- Иные (ведомственные) документы субъекта РФ.
- Нормативные правовые акты муниципальные.

Для каждого из документов выводится текущий статус, дата установки этого статуса и индикатор наличия электронной копии утверждённого документа в Системе (для утверждённых документов):

Законодательные акты субъекта РФ			
Наименование	Статус	Дата статуса	Файл
Закон Республики Северная Осетия – Алания "О предоставлении дополнительной меры поддержки работникам государственных учреждений Республики Северная Осетия – Алания, осуществляющим тушение лесных пожаров в Республике Северная Осетия – Алания"	В разработке	13 августа 2023 г.	–
Закон Республики Северная Осетия – Алания "О предоставлении иных межбюджетных трансфертов в целях оказания социальной поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате чрезвычайной ситуации в связи с пожаром"	На согласовании	16 июля 2023 г.	–
Закон Республики Северная Осетия – Алания от 10.03.2023 № 530-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами и средствами областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	Утвержден	10 марта 2023 г.	✓
Нормативные правовые акты субъекта РФ			
Наименование	Статус	Дата статуса	Файл
Постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания "Об организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны"	В разработке	12 июля 2023 г.	–

# Обучение и НОК



**Федеральная Информационная Система «Мониторинг ДК»**  
Мониторинг исполнения ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)  
по обеспечению перехода к обязательному применению  
профессиональных стандартов (квалификационных требований) в области пожарной безопасности РФ



**Регион:** Республика Северная Осетия – Алания

**Отчет:** Обучение и НОК

**Оператор:** Ивановский Иннокентий Васильевич

**Дата:** 19 июня 2023 г.

Отчёт формируется автоматически по единому шаблону для любого региона. Настройка шаблонов производится Администраторами Системы централизованно.


Развёрнутый отчёт содержит:


- Наименование региона.
- ФИО Оператора Региона.
- Наименование отчёта.
- Дату формирования отчёта.
- Таблицу с развернутой статистической информацией о прохождении соискателями процедуры подтверждения квалификации.

Основная таблица отчёта содержит:

- Разделы профессиональных стандартов.
- Подразделы профессиональных квалификаций.
- Номерные поля с указанием численности.

Сведения о лицах, прошедших обучение и подтвердивших свою квалификацию через процедуру независимой оценки квалификации от общей численности лиц, подпадающих под действие положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 сентября 2022г. №370-ФЗ в разрезе субъектов Российской Федерации										
Профессиональный стандарт	Профессиональная квалификация	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Специалист по пожарной профилактике	Ответственный за пожарную безопасность (5-й уровень квалификации)									
	Специалист по противопожарной защите на объекте (6-й уровень квалификации)									
	Руководитель службы пожарной безопасности на объекте (7-й уровень квалификации)									
Пожарный	Добровольный пожарный (2-й уровень квалификации)									
	Пожарный (3-й уровень квалификации)									
	Специалист по эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники ( 4 уровень квалификации)									





Легенда содержит расшифровку полей основной таблицы:

1	Расчетная численность лиц, подпадающих под действие Федерального закона/прогноз (чел.)
2	Число человек, прошедших обучение за отчетный период.
3	Доля лиц, завершивших обучение от расчетной численности (чел./%)
4	Число человек, прошедших обучение и получивших свидетельство о квалификации за отчетный период.
5	Доля лиц, прошедших обучение и получивших свидетельство о квалификации от расчетной численности (чел./%).
6	Число человек, прошедших обучение и получивших заключение по итогам НОК за отчетный период.
7	Доля лиц, прошедших обучение и получивших заключение по итогам НОК от расчетной численности (чел./%).
8	Число соискателей, подтвердивших квалификацию по процедуре независимой оценки по данным Реестра НОК на отчетную дату.
9	Доля лиц, подтвердивших квалификацию по процедуре независимой оценки по данным Реестра НОК от расчетной численности (чел./%)