

Помощники Оператора региона

Создание Помощника

Оператор региона может самостоятельно создать в системе Помощника для делегирования ему определённого набора задач в рамках сбора и актуализации данных по исполнению Плана мероприятий («Дорожной карты»).

Добавление Помощника Оператор региона производит в личном кабинете.

Открыть раздел «Пользователи»:



В разделе вызвать режим «Добавить права» и в открывшихся инструментах выбрать опцию «Добавить пользователя»:



Для нового пользователя указать основные данные:

Создать пользователя

Имя	Фамилия
<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Петров"/>
Email	Отчество
<input type="text" value="petrov345@mail.ru"/>	<input type="text" value="Сидорович"/>
Пароль	Повтор пароля
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Создать"/>	

После создания нового пользователя следует назначить ему роль «Помощник».

Настройка разрешений для Помощника

После создания Помощника Оператор региона настраивает варианты доступа к слоям личного кабинета региона, указывая уровень «Чтение» или «Редактирование» для каждого слоя в зависимости от зоны ответственности данного сотрудника:



🔄Версия #5

★Создано 19 октября 2023 12:47:24

✎Обновлено 20 октября 2023 12:28:10