

5.5 Блок «Информация»

В левой части экрана находится блок «Информация». В блоке содержатся учетные данные образовательной организации, введенные при регистрации и настройке образовательной организации (см. раздел 5.3 Работа в разделе «Образовательные организации»).

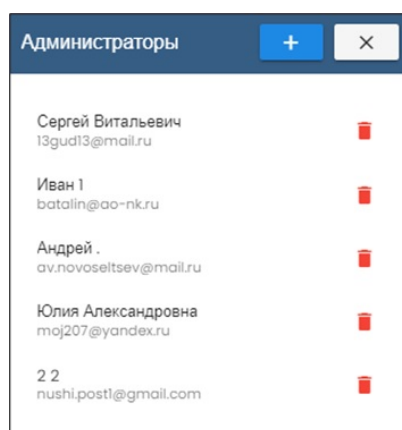
Если необходимо внести изменения в имеющуюся информацию, переход в режим редактирования осуществляется кнопкой:



Соседняя кнопка содержит индикатор количества пользователей, работающих с образовательными программами текущей образовательной организации (на примере – 5):



Нажатие открывает окно со списком сотрудников:



В списке указаны ФИО и электронные адреса зарегистрированных в системе пользователей, работающих с образовательными программами текущей образовательной организации.

Напротив каждого пользователя находится символ корзины:

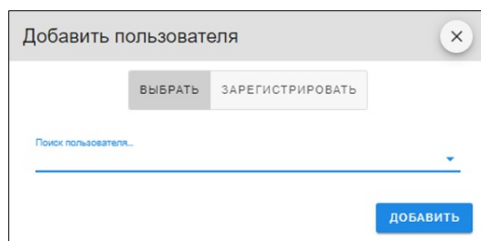


Нажатие приводит к удалению пользователя из образовательной организации (не из системы).

Для добавления нового пользователя в верхней части находится кнопка:



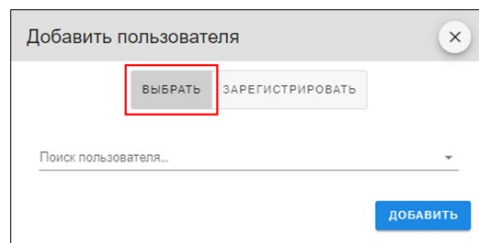
Нажатие открывает диалоговое окно добавления пользователя:



Доступно два варианта добавления пользователя к работающим над программами образовательной организации.

5.5.1 Вариант добавления пользователя «Выбрать»

Добавление пользователя из зарегистрированных в системе. В поисковой строке ввести известный фрагмент ФИО или адреса электронной почты. Система покажет подходящие записи:

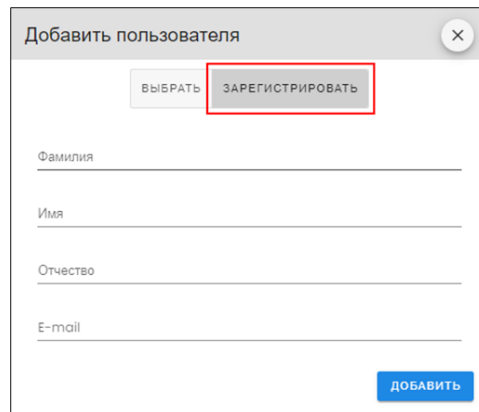


Щелчком мыши на нужной записи сделать выбор.

5.5.2 Вариант добавления пользователя «Зарегистрировать»

Добавление пользователя, отсутствующего в системе. Для добавления указать в форме ввода:

- Фамилию;
- Имя;
- Отчество;
- E-mail.



После нажатия кнопки «Добавить» система сформирует автоматическое электронное приглашение новому пользователю и отправит данное приглашение на указанный при регистрации электронный адрес.

🔄Версия #1

★Создано 14 сентября 2023 09:50:51

✎Обновлено 14 сентября 2023 10:01:17